

מכרז מספר 44/2024  
קבלת שירותי ייעוץ בתחומי לוגיסטיקה עבור

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל  
משרד הבריאות  
אגף בכיר לרכש ונכסים

**מכרז מספר 44/2024 לקבלת שירותי ייעוץ בתחומי לוגיסטיקה עבור  
משרד הבריאות**



**משרד  
הבריאות**  
לחיים בריאים יותר



המועד האחרון להגשת הצעות:

יום ג', ה-16/7/2024 בשעה 12:00

בתיבת המכרזים ועדת המכרזים לשירותים וטובין הנמצאת במגדלי הבירה, בניין ב',

רח' ירמיהו 39, קומת כניסה, - משרד הבריאות – ירושלים.

רחוב ירמיהו 39, ירושלים, תא דואר 1176  
39 Yirmiyahu st., Jerusalem, P.O.B. 1176

יוני 2024

דואר אלקטרוני: [PPLD@moh.gov.il](mailto:PPLD@moh.gov.il)

סיון תשפ"ד

קבלת שירותי ייעוץ בתחומי לוגיסטיקה עבור משרד הבריאות

**מבוא**

1. משרד הבריאות (להלן: "המזמין"), פונה בזאת לקבלת שירותי ייעוץ בתחומי לוגיסטיקה עבור (להלן: "המכרז").
2. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
3. רשאי להגיש הצעה מציע יחיד או חברה המסוגלת לספק את שירותי הייעוץ באמצעות יועצים מטעמו/ה ולו/הם הניסיון הדרוש כאמור במסמכי המכרז.
4. יובהר כי השירותים נשואי מכרז זה **יבוצעו אך ורק על ידי היועצים** שיזכו במכרז או על ידי היועצים שהוצעו על ידי החברה בהצעתה וכי ליועצים לא תעמוד האפשרות להסב את מחויבויותיהם בהתאם להסכם זה לאחר. השירותים יבוצעו על ידי היועצים בעצמם ובאחריותם המקצועית.
5. כל התקשרות ליישום ההצעה תכלול התחייבות המציע לעמוד בתנאי הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

**בברכה,**

**גלי אטאיס**

**מנהלת אגף בכיר לרכש ונכסים**

**תוכן עניינים**

מבוא ..... 2

תוכן עניינים ..... 3

פרק 1 – הנחיות כלליות ..... 4

נספח א' – חוברת הצעה ..... 24

נספח א'1 – אישור עסק בשליטת אשה ..... 47

נספח א'2 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום ..... 48

נספח א'3 – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות ..... 49

נספח א'4 – תצהיר על עמידה בסעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות ..... 50

נספח א'5 – אישור עורך דין בדבר המורשים להתחייב מטעם המציע ..... 51

נספח א'6 – הצהרה לעניין הצעת המחיר ..... 52

נספח ב' – תעריפי היעוץ הרלוונטיים למכרז זה מתוך הודעה ה-8.1.1.1 של החשב הכללי ..... 54

נספח ג' – הסכם התקשרות ..... 56

נספח ג'1 – הצהרה על ביצוע שעות עבודה ..... 71

נספח ג'2 – נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולהעדר ניגוד עניינים ..... 72

נספח ג'3 – דוגמה לטופס הזמנת עבודה ..... 75

**פרק 1 – הנחיות כלליות**

**1. מבוא**

- 1.1. מטרת פרק זה, הינה לפרט את הדרישות להשתתפות במכרז, המהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והסכם ההתקשרות אשר ייחתם עם המציע הזוכה.
- 1.2. על כל אחד מהמציעים לקרוא בעיון רב את ההנחיות ולהגיש את הצעתו בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- 1.3. הוועדה רשאית לפסול הצעות אשר לא יוגשו בהתאם להנחיות מכרז זה.
- 1.4. בכל מקום במסמך זה וביתר מסמכי המכרז, בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון זכר הכוונה לזכר ולנקבה, ולהיפך, בכל מקום בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון נקבה הכוונה לזכר ונקבה גם כן, אלא אם כן צוין במפורש אחרת. כמו כן כל התייחסות הנוגעת לבעלי התפקידים במכרז מופנית לשני המינים, השימוש בלשון זכר/נקבה נעשה לשם הנוחות בלבד.

**2. הגדרות**

- 2.1. **היועצים** – אנשים המוצעים על ידי המציע לצורך ביצוע העבודות במכרז זה, אשר הינו ייעוץ בתחומי לוגיסטיקה שונים, ובין היתר אחסנה, שינוע והובלה ותחזוקה של ציוד חירום רפואי הקיים והמתוכנן במערכת הבריאות, התאמת מצאי לוגיסטי ותקינת הציוד למתאר הייחוס (תחזיות בתחומי חירום שונים), תחום הבטיחות, תחום המלאי ותחום התשתיות, והכל בהתאם להוראות מכרז זה וההסכם.
- 2.2. **היחידה המזמינה** – האגף לשעת חירום.
- 2.3. **המציע** – מגיש הצעה למכרז.
- 2.4. **המזמין או המשרד** – אגף בכיר לרכש ונכסים במשרד הבריאות.
- 2.5. **המכרז** – מכרז מספר 44/2024 לקבלת שירותי ייעוץ בתחומי לוגיסטיקה עבור, מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות קבצי הבהרות, אם יהיו כאלה.
- 2.6. **הממונה** – מנהל המערך הלוגיסטיקה באגף לשעת חירום, אשר יהיה אמון על הקשר עם המציע, ינחה אותו, יבקר את עבודתו, והכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 2.7. **השירותים** – שירותי ייעוץ בתחום בתחומי לוגיסטיקה שונים, ובין היתר אחסנה, שינוע והובלה ותחזוקה של ציוד חירום רפואי הקיים והמתוכנן במערכת הבריאות, התאמת מצאי לוגיסטי ותקינת הציוד למתאר הייחוס (תחזיות בתחומי חירום שונים), תחום הבטיחות, תחום המלאי ותחום התשתיות, והכל בהתאם להוראות מכרז זה וההסכם.
- 2.8. **השכלה אקדמית / השכלה גבוהה / תואר אקדמאי** – תארים אקדמאים בתחום המצוין במסמכי המכרז ואשר הוענקו על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) ו/או תואר אקדמי מחו"ל (או תואר שהוענק על ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג) ממוסד אשר ברשותו אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.
- 2.9. **ועדת מכרזים מרכזית** – ועדת המכרזים לטובין ושירותים של אגף בכיר לרכש ונכסים במשרד

קבלת שירותי ייעוץ בתחומי לוגיסטיקה עבור משרד הבריאות

הבריאות.

- 2.10. **זוכה** – מציע שהצעתו תזכה במכרז.
- 2.11. **נציג המשרד** – מנהל אגף בכיר לרכש ונכסים או נציגו במשרד הבריאות אשר יבצע הזמנות עבודה מול הספק.
- 2.12. **שנים אחרונות** – הספירה מתייחסת לשנים מהמועד האחרון להגשת הצעה למכרז, אלא אם כן מצוין אחרת.
- 2.13. **תקופת ההתקשרות** – תקופת ההתקשרות בין המציע לבין הזוכה, כפי המפורט בסעיף 8 לפרק זה.

3. **רקע והשירותים הנדרשים**

3.1. **כללי:**

- 3.1.1. האגף לשעת חרום במשרד הבריאות נושא באחריות לתחומים ומשימות רבות, הן בשגרה והן בשעת חירום. משימות אלו משלבות היבטים מקצועיים בעולמות הרפואה יחד עם היבטי מעטפת מנהלתית מעולמות הלוגיסטיקה, התפעול, הבטיחות ועוד.
- 3.1.2. על מנת לתת מענה שלם לצרכי האגף בהיבטי שגרה וחירום גם יחד, נדרש בסיס ידע רחב במגוון תחומים מקצועיים, הדורשים התמחות מעמיקה ורחבה, שתעמוד לרשות אנשי האגף בביצוע המשימות השונות.
- 3.1.3. מטרת ההתקשרות הינה ליצור בסיס של יועצים מתחומים מקצועיים שונים אשר יסייעו במתן יעוץ בעבור משימות שונות בהכוונת אנשי האגף, לרבות איסוף מידע, תוכניות עבודה, מפרטי בטיחות, השתתפות בדיונים, ניתוח נתונים, סקרי סיכונים, קבצי נהלים, קבצי הדרכה, הדרכה פרונטאלית, עבודת מטה במענה לתחקירים, הנחיות ועוד.
- 3.1.4. היקף שעות ייעוץ מוערך: כ-1,200 שעות שנתיים. תלוי בתקציב שיוקצה ולצרכי המזמין. המזמין אינו מתחייב לכל היקף שהוא. יובהר כי היקף השעות המצוין לעיל ובמסמכי המכרז מהווה הערכה בלבד ואין בו כדי לחייב את המשרד להיקף שעות ייעוץ כלשהו.
- 3.1.5. מודגש כי ייתכן שתידרש עבודה במקביל של מספר יועצים בו-זמנית בהתאם לדרישת המשרד.
- 3.1.6. המשרד יעביר מעת לעת לספק הזמנת עבודה על בסיס המצ"ב כנספח ג'3 להסכם. בהזמנת העבודה יוגדרו משימות היועץ הנדרש, וכן דרישות השכלה, ניסיון והתמחות.
- 3.2. **להלן פירוט השירותים** אותם יידרשו היועצים לספק (רשימה חלקית ולא סגורה):
  - 3.2.1. **בניית תכניות עבודה** - גיבוש וכתובת תכנית עבודה לוגיסטית עבור האגף לשע"ח המתבססת על איסוף נתונים, שגרת תרגילים, מופעים חיצוניים ועוד.
  - 3.2.2. **כתיבת מפרטי בטיחות** – כתיבת מסמכי בטיחות הנדרשים עבור מתקני האגף ועבור פעילויות שונות, אשר עומדים באמות מידה מקצועיות נדרשות (חוקים, תקנות, best practice).
  - 3.2.3. **השתתפות בדיונים** – לקיחת חלק פעיל בדיונים שונים המתקיימים באגף בתור יועץ מקצועי בתחומו. מתן חוות דעת והתייחסות לתוכן הדיונים, סיעור מוחות, ניתוח

קבלת שירותי ייעוץ בתחומי לוגיסטיקה עבור משרד הבריאות

- חלופות, הצעת פתרונות וכו'.
- 3.2.4 **ניתוח נתונים** – יכולת ניתוח נתונים מתוך מקורות מידע של האגף או ממקורות חיצוניים, והצגת ממצאים ומסקנות.
- 3.2.5 **סקרי סיכונים** – ביצוע סקרי סיכונים עבור מתקני האגף וכן עבור פעילויות שונות המבוצעות ע"י האגף, לדוגמא: תרגילי כשירות, פעילות תפעולית מורכבת וכו'.
- 3.2.6 **קבצי נהלים** – כתיבה ועריכת נהלים המפורסמים ע"י האגף בתחומי העיסוק השונים.
- 3.2.7 **הדרכה** – כתיבת קבצי הדרכה לתחומים מקצועיים שונים, מתן הדרכה פרונטאלית ומקוונת.
- 3.2.8 **עבודת מטה במענה לשאלת מחקר** – כתיבת עבודה מקיפה הדנה בשאלת מחקר המוצגת ע"י האגף. במסגרת פעילות זו יבצעו מחקר עומק בנושא, איסוף מידע ממקורות מידע שונים, ניתוח המידע בהקשר, הצגת מסקנות, דרכי פתרון, והמלצה על פעולות לביצוע.
- 3.3 **תחומי העיסוק המקצועיים:**
- 3.3.1 **ציוד חירום רפואי** הקיים והמתוכנן במערכת הבריאות (בתי חולים, מגן דוד אדום ובמקומות נוספים במחוזות המשרד, תרופות, מכשור רפואי, ציוד רפואי מתכלה, מכשור רפואי וציוד משקי ומשקי-רפואי באספקטים שונים ובכלל זה אחסנה, הובלה ותחזוקה).
- 3.3.2 **בטיחות הבטיחות** – בטיחות באחסנה (כולל חומרים מסוכנים), בטיחות בהובלה, בטיחות בפעילויות שונות (לדוגמא: תרגילי כשירות, פריסות שטח וכו').
- 3.3.3 **תחום המלאי** – ניהול ואחזקת מלאי, אבטחת איכות במחסנים, תקינה GMP/GDP, הדברות, שיפור תנאי אחסנה וניצול שטח.
- 3.3.4 ייעוץ בתחום **התשתיות** (גנרציה, חשמל, מים, גילוי וכיבוי אש וכו').
- 3.3.5 ייעוץ בתחום ניהול לוגיסטי במחסני האגף ומחסנים נוספים לפי דרישה.
- 3.4 **ממשקים:**
- 3.4.1 עובדי משרד הבריאות
- 3.4.2 שוק אזרחי (חברות בתחומי מכשור רפואי, לוגיסטיקה, בטיחות ועוד)
- 3.4.3 גופים ממשלתיים (משרד הביטחון, רח"ל, משרדי ממשלה שונים, שלטון מקומי וכיו"ב).
- 3.4.4 צה"ל.
- 3.4.5 גופי רפואה (בתי חולים, קופות חולים, ארגוני הצלה, עמותות).
- 3.5 המזמין יהיה רשאי להרחיב את השירות גם ליחידות נוספות.
- 3.6 מובהר כי ההתקשרות כולה הינה בהתאם להנחיית נש"מ 1.51 לעניין התקשרות והעסקת כוח-אדם שאינו עובד המדינה בתוך משרדי הממשלה.
- 3.7 הספק יהיה אחראי לאופן אספקת השירותים ואיכותם. האחריות הינה בין היתר לביצוע מקיף ומלא של אספקת השירותים כפי שיוגדרו בכתב ובע"פ על ידי נציג המזמין.
- 3.8 יובהר כי היקף השעות המצוין לעיל ובמסמכי המכרז מהווה הערכה בלבד ואין בו כדי לחייב את המשרד להיקף שעות ייעוץ כלשהו.

קבלת שירותי ייעוץ בתחומי לוגיסטיקה עבור משרד הבריאות

- 3.9. למשרד שמורה האופציה להרחיב או לצמצם את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 50% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכיו ובכפוף לשיקולים תקציביים, להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ס, ההרחבה כאמור מותנית בקבלת אישור מראש של ועדת המכרזים המשרדית.
- 3.10. עקב העובדה שמדובר באגף שעת חרום, כך שכלל היועצים ייחשפו לסיכוני שע"ח, כל היועצים יידרשו להיות בעלי סיווג ביטחוני ברמה 3 לפחות.
- 3.11. טרם תחילת העסקתם עבור מב"ר, היועצים ידרשו לעבור הליך הכשר בטחוני, בהתאם להגדרת ודרישת אגף הבטחון במשרד הבריאות. הליך קבלת ההכשר הבטחוני יבוצע באחריות אגף הבטחון במשרד הבריאות. יובהר כי קבלת האישור להכשר הבטחוני תהווה תנאי לאספקת השירותים באמצעות היועץ. יועץ או עובד החברה ללא הכשר בטחוני בתוקף שאושר ע"י מנב"ט משרד הבריאות, לא יורשה לעבוד במסגרת ההתקשרות ולא יוכל לקבל או להיחשף למידע כלשהוא בנושאי ההתקשרות.
- 3.12. מובהר כי היועצים שיעמיד הספק יאושרו מראש מול המשרד, והמשרד יהיה רשאי שלא להסכים לקבלת שירות באמצעות יועץ כזה או אחר. עוד מובהר כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הפסקת פעילות של יועץ לפי שיקול דעתו בהודעה מנומקת למנהל הפרויקט.
- 3.13. על היועצים להיות זמינים בכל עת לרשות המשרד.
- 3.14. הספק יידרש להעמיד איש קשר מטעמו אשר יהיה אמון על כל הקשר בין המשרד לבין היועצים, (מובהר שאיש קשר זה יכול להיות אחד מהיועצים).
- 3.15. תהליך הזמנת עבודה:
- 3.15.1 בקשה להעמדת יועץ בתחום מסוים. בתהליך הבקשה יוגדרו ההסמכות נדרשות מהיועץ.
- 3.15.2 פגישה מקדימה – פירוט העבודה ודרישות מהיועץ.
- 3.15.3 אישור היועץ ע"י המזמין או דרישה מהספק להעמדת יועץ אחר.
- 3.15.4 מילוי טופס הזמנה (ראו דוגמא בנספח ג'3 להסכם) הכולל תוצרים נדרשים והערכת היקף שעות לכל תוצר.
- 3.15.5 התחלת עבודה.
- 3.16. היועצים ידרשו לספק כל תוצר שיידרש מכח מכרז זה תוך פרק זמן של בין 7 ל-14 ימים, על פי דרישות הגורם הממונה בהתאם ללוח הזמנים שיועבר במסגרת הזמנת העבודה. לא תתאפשר חריגה מפרק זמן זה אלא באישור מראש ובכתב של הממונה.
- 3.17. המשרד לא יעמיד לרשות היועצים מקום פיזי לעבודה (שירותי משרד), ועל הספק להיות אחראי לנושא זה. על אף האמור, היועצים יידרשו לנכוח במשרדי המזמין לצורך קיום ישיבות עבודה על פי דרישות הממונה.
- 3.18. על הספק שיבחר להתארגן כך, שמיד במועד חתימת החוזה היועצים שהוגשו במסגרת ההצעה יתחילו לפעול על פי לוח זמנים המוגדר במכרז זה. יועצים בתחומים נוספים שיידרשו מכוח המכרז ולא הוצגו במסגרת ההצעה יועמדו על ידי הספק בתוך 10 ימים מיום בקשת המשרד להעמדת יועץ ובאישור ועדת המכרזים.
- 3.19. בתום ההתקשרות, ובמידה ויבחר ספק אחר לביצוע השירותים, יידרש הספק להעביר את הפעילות

## מכרז מספר 44/2024

### קבלת שירותי ייעוץ בתחומי לוגיסטיקה עבור משרד הבריאות

לידי הספק החדש באופן מסודר ויפעל כדלקמן :

- 3.19.1 הספק המוסר יקבל תמורה רק עבור תפוקות שבוצעו במהלך החפיפה, עפ"י כללי החוזה על פיו הוא קשור עם המשרד.
- 3.19.2 הספק המוסר לא יקבל תמורה מיוחדת עבור ביצוע החפיפה.
- 3.19.3 החפיפה כוללת, בין היתר, את הנושאים הבאים :
- 3.19.3.1 מסירה מאורגנת ומסודרת של כל מאגרי המידע שנמסרו למוסר ביום תחילת פעילותו וכל השינויים והתוספות שחלו בהם (מידע ממוחשב, תיקים, חוזרים וכו').
- 3.19.3.2 מסירה מאורגנת של כל מידע הדרוש למקבל לצורך תפעול מיידי ושלם של הפרויקט.
- 3.19.3.3 המוסר והמקבל יעבדו במשותף במשך שבוע שלם לצורך סגירת כל מחויבות המוסר, הדרכה צמודה של המקבל וסיוע למקבל בהפקת הדו"חות החודשיים הנובעים מהחודש שבו התקיים שבוע החפיפה.
- 3.19.3.4 תנאי מחייב לביצוע התשלום האחרון לספק היוצא הוא קיומה של החפיפה לשביעות רצון המשרד והגשת דו"ח פעילות סופי, מבוקר ומאושר ע"י רו"ח של הספק היוצא.
- 3.20 בכל מקרה, בתום השירותים יידרש הספק להעביר למשרד את כל החומרים שאסף/ביצע עד מועד תום ההתקשרות.

#### 4. לוחות זמנים למכרז

להלן טבלה לריכוז תאריכים :

נושא	תאריך	שעה
מועד פרסום המכרז	יום ג', ה' – 18.6.2024	
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	יום ג', ה' – 2/7/2024	15:00
מועד אחרון להגשת הצעות	יום ג', ה' – 16.7.2024	12:00
מועד תום תוקף ההצעות	יום ג', ה' – 17/12/2024	

המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שנרשם על-ידי נציג המשרד.

#### 5. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז – תנאי סף

התנאים המקדימים – תנאי הסף הרשומים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז - תיפסל ולא תובא

קבלת שירותי ייעוץ בתחומי לוגיסטיקה עבור משרד הבריאות

לדיון בפני ועדת המכרזים.

על המציע לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בסעיף זה.

5.1 תנאי סף מנהליים

- 5.1.1 המציע הינו גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי ו/או עוסק מורשה ו/או עצמאי.
- 5.1.2 קיומם של כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתיקונים לו, לרבות האישורים הבאים:
- 5.1.2.1 המציע מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.
- 5.1.2.2 תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
- 5.1.3 אם המציע הוא אגודה עותמאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו להיות בעל האישורים הבאים לפי העניין:
- 5.1.3.1 **עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש** – על אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2024.
- 5.1.3.2 **עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עותמאנית** – אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים.
- 5.1.4 המציע עומד בדרישות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות.
- 5.1.5 המציע מתחייב לא לתאם הצעות במכרז.

5.2 תנאי סף מקצועיים

- 5.2.1 על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח בהתאם לכל המפורט להלן, במצטבר:
- 5.2.2 למציע ניסיון במתן שירותי ייעוץ בלפחות 3 מתוך התחומים המפורטים בסעיף 3.3 למכרז (ציוד חירום רפואי, טכנולוגיות רפואיות, בטיחות, מלאי ותשתיות, בהתאם לפירוט בכל אחד מתתי הסעיפים) בהיקף שנתי של לפחות 800 שעות במצטבר בכל אחת מהשנתיים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות באמצעות 4 יועצים לפחות, (בין אם כשכירים ובין אם כפריילנסרים).
- 5.2.3 המציע העסיק / הפעיל לפחות שני עובדים באופן קבוע (בין אם כשכירים ובין אם כפריילנסרים), בהיקף חודשי מינימאלי של 30 שעות חודשיות), במהלך השנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, שהם בוגרי תואר אקדמי בהנדסת תעשייה וניהול / לוגיסטיקה, ובעלי ותק תואר של שנתיים לפחות במועד התחלת העסקתם / הפעלתם.
- 5.2.4 על המציע להציג בהצעתו **יועצים מוצעים** עבור התפקידים המפורטים להלן.

קבלת שירותי ייעוץ בתחומי לוגיסטיקה עבור משרד הבריאות

5.2.4.1. יועצים לוגיסטיים:

על המציע להעמיד שני יועצים לוגיסטיים שיעמדו, כל אחד, בכל הדרישות הבאות במצטבר:

א. שני היועצים בעלי תואר אקדמי ראשון בהנדסת תעשייה וניהול, או –

תואר אקדמי ראשון או שני בלוגיסטיקה / תואר אקדמי ראשון או שני במינהל עסקים.

ב. על כל אחד משני היועצים המוצעים להיות בעל ניסיון של חמש שנים לפחות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות בעבודה בלפחות שניים מבין התחומים הבאים בכל שנה:

- I. שרשרת האספקה
- II. תפעול
- III. מלאי.

ג. על כל אחד משני היועצים להיות בעל ניסיון במהלך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז בביצוע לפחות שלושה פרויקטים / שירותים, כל אחד בהיקף של לפחות 100 שעות ייעוץ / עיסוק, בתחום שרשרת האספקה כאשר הפרויקטים עסקו, יחד במצטבר, בלפחות שני נושאים מבין הנושאים הבאים:

- I. תהליך התייעלות במחסן בשטח של לפחות 5,000 מ"ר.
- II. תכנון אחסנה מיוחדת – חומ"ס, בקרת טמפ', פארמה וכיו"ב.
- III. תכנון לוגיסטי.
- IV. תכנון או ביצוע של פרויקט הובלה.
- V. איכות ובטיחות בשרשרת אספקה.

6. מסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף

- 6.1. להוכחת תנאי סף 5.1.1 על המציע לצרף תעודת התאגדות ו/או תעודת עוסק.
- 6.2. להוכחת תנאי סף 5.1.2.1 על המציע לצרף אישור מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.
- 6.3. להוכחת תנאי סף 5.1.2.2 על המציע לצרף תצהיר מטעם המציע בנושא תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים מאושר על ידי עורך דין (נספח א'2).
- 6.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 5.1.3 יציג המציע אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2024, לחלופין יציג המציע אישור מטעם הרשם

## מכרז מספר 44/2024

### קבלת שירותי ייעוץ בתחומי לוגיסטיקה עבור משרד הבריאות

- הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים, הכל כמפורט בסעיף 5.1.3.
- מובהר כי על מציע הסבור כי אינו מחוייב במע"מ לציין זאת בסעיף 10 לנספח א' – חוברת הצעה.
- 6.5. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 5.1.4 יציג המציע הצהרה בנוסח נספח א'.
- 6.6. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 5.1.5 יציג המציע הצהרה בנוסח נספח א'.
- 6.7. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.2 יצרף המציע את המסמכים הבאים:
- 6.7.1 תעודות השכלה וקורות חיים המפרטים את ניסיונו של כל אחד מהיועצים המוצעים.
- 6.7.2 במקרה בו המציע מציג יועץ שאינו מועסק אצלו בעת הגשת הצעה, יש לצרף הסכם העסקה מותנה.
- 6.7.3 ימלא את הטבלות המצורפות בסעיף 1 לנספח א' – חוברת הצעה.
- על המציע לצרף פרטי לקוחות ואנשי קשר שהיועצים עבדו עימם: תפקיד ופרטי ההתקשרות, את פירוט השירותים שנתנו היועצים ללקוחות ואת זמני מתן השירותים, על מנת להוכיח ניסיונם.

### 7. דרישות נוספות

- 7.1. המציע יצרף אישור עורך דין בדבר המורשים להתחייב מטעמו בנוסח נספח א'.
- 7.2. על המציע לציין בסעיף 7 לנספח א' את רשימת כל הקשרים המקצועיים, עסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותיו למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים הקשורים למציע). ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים.
- 7.3. כאמור בסעיף 17.2 לפרק זה, על המציע לציין בסעיף 8 לנספח א' את רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה.
- 7.4. על המציע לצרף את טופס הצעת המחיר מלא וחתום, בנוסח המצורף כנספח א' 6. מובהר כי את הצעת המחיר יש להכניס למעטפה נפרדת וסגורה, בהתאם להוראות ההגשה של מכרז זה, ולהקפיד שלא תהא עדות למחיר המוצע ביתר חוברת הצעה.
- 7.5. על המציע לצרף את מסמכי המכרז כשהם חתומים. יש לחתום על כל מסמכי המכרז והחווזה בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם. בנוסף, טופס הגשת הצעה (נספח א') והחווזה (נספח ג') ייחתמו גם מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע.
- 7.6. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר בנוסח נספח א' 1. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 22' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 7.7. המציע יצרף את מסמכי התשובות ששלח המשרד לשאלות ההבהרה, ככל שהיו כאלה. המציע יחתום בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם.

### 8. תקופת התקשרות

- 8.1. תקופת ההתקשרות הראשונה הינה לשנה (1) מהמועד שייקבע על ידי ועדת המכרזים בהחלטת הזכייה. למזמין קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בעוד ארבע (4) תקופות בנות שנה (1)

קבלת שירותי ייעוץ בתחומי לוגיסטיקה עבור משרד הבריאות

כל אחת ובסך הכל תקופת ההתקשרות לא תארוך יותר מחמש (5) שנים.

- 8.1 הארכת ההתקשרות, באם תהיה, תהיה בהודעה בכתב של מורשי החתימה מטעם המשרד.
- 8.2 שלושת החודשים הראשונים ישמשו כתקופת ניסיון למתן השירותים. באם בתום תקופה זו ימצא המזמין כי הספק לא עמד בתנאי העבודה שנקבעו בחוזה לעניין השירותים נשואי מכרז זה, רשאי המזמין להחליט לסיים את ההתקשרות עם הזוכה ולזוכה לא תהיה כל טענה בעניין זה. הזוכה יהיה זכאי לתשלום רק בגין השירות שניתן עד למועד סיומו. במקרה שכזה, יהא רשאי המזמין לפנות למציע שדורג הבא אחריו על ידי ועדת המכרזים המשרדית להמשך מתן שירותי הייעוץ בתחומים המדוברים ובלבד שההתקשרות עימו תהיה במסגרת היקף ההתקשרות שנקבעה מראש כאמור.
- 8.3 המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות 30 ימים מראש.
- 8.4 הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.

9. **שאלות ובירורים**

- 9.1 אגף בכיר לרכש ונכסים יקבל שאלות פונים באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת [PPLD@moh.gov.il](mailto:PPLD@moh.gov.il) (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין) עד לתאריך כמתואר בסעיף 4 בשעה 15:00 באמצעות מסמך "וורד" בלבד, תוך ציון שם הפונה וסעיף רלוונטי לכל שאלה בכתב המכרז והמסמכים הנלווים.
- 9.2 תשובות לשאלות שיתקבלו כאמור לעיל יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד.
- 9.3 רק סיכום המופיע במסמך התשובות הרשמי של משרד הבריאות ובו התשובות לשאלות שהתקבלו עד למועד הנדרש והשינויים בתנאי המכרז (אם יהיו כאלה) יחייבו את משרד הבריאות.
- 9.4 הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, טלפון וכתובת דואר אלקטרוני.
- 9.5 לא יתקבלו שאלות לאחר המועד שצוין בסעיף 4 לעיל.
- 9.6 התשובות יפורסמו באתר האינטרנט של המזמין [www.health.gov.il](http://www.health.gov.il) בעמוד "מכרזים" בעילום שם.
- 9.7 **על המציעים להירשם לקבלת עדכונים באמצעות הרשמה מקוונת באתר משרד הבריאות בכתובת <https://www.health.gov.il/Services/Tenders/Pages/default.aspx>**
- 9.8 מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילוייה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

10. **הגשת ההצעות**

- 10.1 על המציעים להגיש את ההצעות במעטפה חתומה. את ההצעות יש לערוך לפי ההוראות ולפי סדר הדברים המפורטים להלן ולפי פירוט זה בלבד. הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ואף להיפסל.
- 10.2 על המעטפה להכיל שלושה עותקים מלאים של ההצעה. עותק מודפס אחד (מקור), כרוך או ערוך

קבלת שירותי ייעוץ בתחומי לוגיסטיקה עבור משרד הבריאות

- בקלסר (להלן: עותק "קשיח") ושני עותקים בפורמט דיגיטלי על גבי תקליטור (דיסק או דיסק און קי).
- 10.3. עותק מלא של ההצעה כולל את כל מסמכי ההצעה והמסמכים המצורפים לה מטעם המציע, את מסמכי הפנייה בשלמותם לרבות תשובות לשאלות הבהרה וכל מסמך אחר שהתקבל מהמזמין בהקשר למכרז מס' 44/2024 ולמעט הצעת המחיר.
- 10.4. ההצעה, כולל כל הנספחים והאישורים הנלווים אליה, תוגש במלואה. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים מהמציע. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה וכן למספרם.
- 10.5. הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה להיפסל על הסף. עם זאת, ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציעים שהצעותיהם נמצאו מתאימות, בין אם מדובר במציע בודד ובין אם מדובר במספר מציעים (לרבות עם חלק מהמציעים בלבד), לתקן את הצעותיהם ולהשלים מסמכים חסרים במידת הצורך. ועדת המכרזים תודיע למציע/ים, לפי העניין, על המועד האחרון להגשת הצעה מתוקנת, אם וככל שהיא תראה לנכון לקבוע הליך כאמור.
- 10.6. הגשת ההצעה פירושה כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים המפורטים במסמכי המכרז, הבין את מהות השירות, הסכים לכל תנאי המכרז וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, מאשר את נכונות כל הנתונים, הפרטים והעובדות המסופקים על ידו, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע או לא הבין פרט או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 10.7. כמו כן, בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות אם כי בלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי הנדרשים. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
- 10.8. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמתו לכל תנאי המכרז.
- 10.9. העותק הקשיח יכלול שתי מעטפות פנימיות נפרדות, האחת ובה הצעת המחיר, והשנייה ובה שאר פרטי ההצעה. אין לציין את הצעת המחיר או פרטים המרמזים על הצעת המחיר למעט בטופס הצעת המחיר המיועד לכך שיוכנס למעטפת המחיר סגורה. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעות בהן יהיה עדות להצעת המחיר במסגרת ההצעה ושלא במסגרת הצעת המחיר שתוכנס למעטפה נפרדת.
- 10.10. מובהר, כי בכל מקרה של סתירה בין עותק דיגיטלי לעותק הקשיח, יגבר האמור בעותק הקשיח.
- 10.11. על עמודי ומסמכי ההצעה להיות ממוספרים.
- 10.12. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. נספחים, אישורים, תעודות וכד' שאינם בעברית או אנגלית - יתורגמו לעברית.
- 10.13. חתימה על מסמכי ההצעה:
- 10.13.1 כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה יחתם בר"ת של המורשה לחתום מטעמו.
- 10.13.2 בכל מקום שבו נדרשת חתימת המציע יחתום מורשה חתימה מטעמו בצירוף חותמת

קבלת שירותי ייעוץ בתחומי לוגיסטיקה עבור משרד הבריאות

המציע.

10.14. הוראות מיוחדות לגבי הגשת עותקים דיגיטליים:

10.14.1 על כל מסמכי ההצעה להיות ערוכים, חתומים ומסודרים באופן זהה לעותק הקשיח של הצעה.

10.14.2 על העותק הדיגיטלי להיות זהה לחלוטין לעותק הקשיח לרבות חתימות וחתימות המציע במקומות הנדרשים.

10.14.3 העותק הדיגיטלי של ההצעה יכיל את ההצעה כולה (למעט הצעת המחיר), על נספחיה בפורמט PDF.

10.14.4 על מציע לוודא שהעותק הדיגיטלי קריא וברור.

10.14.5 מובהר כי חל איסור להכליל את הצעת המחיר בעותק הדיגיטלי של ההצעה.

11. שינויים והסתייגויות

לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים, בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:

11.1 לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;

11.2 לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל.

11.3 לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה;

11.4 לתקן את ההצעה או כל פעולה אחרת בהתייחס להצעת המחיר, בכל מקרה של טעות חישובית, הגלויה על פני ההצעה והכל עד כדי שינוי סכומים כתיקון לטעויות החישוביות כאמור. הודעה על שינוי כאמור במידה ויבוצע, תימסר למציע.

12. הערכת הצעות

12.1 כללי

12.1.1 בחינת ההצעות תעשה לפי המבחן הבא:

12.1.1.1 איכות ההצעה – 70%

12.1.1.2 הצעת המחיר – 30%

12.1.2 הבחינה תעשה בארבעה שלבים:

12.1.2.1 בשלב ראשון תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף, מציעים שיעמדו בתנאי הסף בלבד יעברו לשלב השני.

12.1.2.2 בשלב השני יחושב ציון האיכות הכולל למציעים והצעותיהם על סמך מדדי האיכות המפורטים להלן. רק הצעות שיקבלו ציון 70% ומעלה (מתוך 100%) בציון האיכות יעברו לשלב בדיקת הצעות המחיר (להלן: "סף איכות"). למרות האמור לעיל, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו שלא לפסול הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ-70% אך לא נמוך מ-60%.

קבלת שירותי ייעוץ בתחומי לוגיסטיקה עבור משרד הבריאות

- 12.1.2.3. בשלב השלישי תיבחן הצעת המחיר ויינתן ציון למציעים.
- 12.1.2.4. בשלב הרביעי יחושב הציון הכללי (מחיר ואיכות) ויינתן דירוג להצעות. המציע שיקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר יזכה במכרז.
- 12.1.3 מובהר כי ועדת המכרזים רשאית למנות צוות בדיקה לשם בחינת כל שלב משלבי בחינת ההצעות.

**12.2. שלב I – בדיקת עמידת ההצעה בתנאי הסף**

בשלב הראשון ייפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות. רק הצעה שתעמוד בתנאי הסף תעבור לשלב השני.

**12.3. שלב II – בדיקת איכות ההצעה (כמפורט בסעיף 12.1.1.1 לעיל):**

12.3.1 הבדיקה תתבצע על פי הקריטריונים המופיעים להלן:

ניקוד מקסימלי	פירוט	אמת המידה
9	I. ניסיון באספקת שירותי ייעוץ בתחומים המפורטים בסעיף 3.3 למכרז מול גופים ממשלתיים (משרדי ממשלה, זרועות הביטחון, רשויות מקומיות, יחידות סמך, בתי חולים, קופות חולים, גופי הצלה), במהלך שלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות. הניקוד יינתן בהתאם למספר הפרויקטים שניתנו, כאשר כל פרויקט היה בהיקף של 100 שעות ייעוץ לפחות. עבור כל פרויקט כאמור יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.	א. המציע
10	II. ייבדק מספר היועצים שהמציע מעסיק נכון למועד פרסום המכרז בתחומים המפורטים בסעיף 3.3 למכרז. הניקוד יינתן בהתאם למדרגות הבאות: 4-5 יועצים: 4 נקודות. 6-10 יועצים: 6 נקודות. 11-19 יועצים: 8 נקודות. 20 יועצים ומעלה – 10 נקודות. לצורך קבלת ניקוד על המציע לצרף להצעתו אישור רו"ח בדבר מספר היועצים שהוא מעסיק. לעניין זה, "יועץ" – בעל תואר אקדמי ראשון בהנדסת תעשייה וניהול, או תואר אקדמי ראשון או שני בלוגיסטיקה, או תואר אקדמי ראשון או שני במינהל עסקים.	
16	I. ייבדק ניסיון היועצים המוצעים במהלך עשרים השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות בעבודה בלפחות שניים מבין התחומים הבאים בכל שנה: • שרשרת האספקה • תפעול	ב. ניסיון היועצים הלוגיסטיים המוצעים

קבלת שירותי ייעוץ בתחומי לוגיסטיקה עבור משרד הבריאות

	<ul style="list-style-type: none"> <li>מלאי.</li> </ul> <p>עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (חמש שנים לפחות) תינתן נקודה אחת, עד למקסימום 8 נקודות לכל יועץ ועד למקסימום של 16 נקודות בסך הכל.</p>	
5	<p>II. ייבדק ניסיון אחד מהיועצים הלוגיסטיים המוצעים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות בתחום החירום בנושאי רפואה. עבור ניסיון כאמור יינתנו 5 נקודות.</p>	
12	<p>III. ייבדק ניסיון היועצים המוצעים במהלך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות בביצוע פרויקטים בתחום שרשרת האספקה כאשר הפרויקטים עסקו, יחד במצטבר, בלפחות שני נושאים מבין הנושאים הבאים:</p> <p>IV. תהליך התייעלות במחסן בשטח של לפחות 5,000 מ"ר.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>תכנון אחסנה מיוחדת – חומ"ס, בקרת טמפ', פארמה וכיו"ב.</li> <li>תכנון לוגיסטי.</li> <li>תכנון או ביצוע של פרויקט הובלה.</li> <li>איכות ובטיחות בשרשרת אספקה</li> </ul> <p>עבור כל פרויקט נוסף מעבר לנדרש בתנאי הסף (לפחות שלושה פרויקטים / שירותים) תינתן נקודה אחת עד למקסימום של 6 נקודות לכל יועץ בנפרד ועד למקסימום 12 נקודות בסך הכל.</p> <p>מובהר כי לא ניתן להציג יותר משני פרויקטים בכל נושא, בתנאי הסף ואמות המידה במשותף.</p>	
7	<p>יועצים מוצעים אשר הינם בוגרי הכשרה בהיקף של 50 שעות לימוד לפחות בכל תחום מהמפורטים להלן יקבלו נקודה אחת לכל תחום:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>בטיחות חומ"ס</li> <li>בטיחות אש</li> <li>בטיחות באחסנה</li> <li>בטיחות תעבורה</li> <li>ניהול שרשרת אספקה</li> <li>רכש</li> <li>ייבוא / ייצוא</li> </ul> <p>מובהר כי הניקוד יינתן פעם אחת עבור כל תחום לכל היותר לכלל היועצים (כלומר אין משמעות מבחינת הניקוד לזהות היועץ שעבר הכשרה בכל תחום מבין היועצים המוצעים ולא ניתן לקבל ניקוד פעמיים בתחום אחד).</p> <p>(לצורך הוכחת ההכשרה, יצרף היועץ המוצע אישור מאת הגוף המכשיר).</p> <p>הניקוד המקסימאלי באמת מידה זו הינו 7 נקודות.</p>	<p>ג. השכלה והכשרות של היועצים המוצעים</p>

קבלת שירותי ייעוץ בתחומי לוגיסטיקה עבור משרד הבריאות

<p>9</p>	<p>המציע יידרש להציג מתודולוגיה מוצעת לאספקת השירותים. להלן פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק המתודולוגיה: 1. תהליכי בקרה על הפרויקטים 2. איתור וגיוס יועצים בתחומים נדרשים נוספים מעבר ליועצים שהוצגו במענה למכרז 3. תהליכי ניהול פרויקט ייעוץ המתודולוגיה תצורף כמסמך נפרד. הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 9 נקודות.</p>	<p>ד. מתודולוגיה מוצעת של המציע לאספקת השירותים</p>
<p>12</p>	<p>על המציע להציג תיק עבודות של כל אחד מהיועצים המוצעים. תיק העבודות של כל יועץ יכלול עד שלושה מסמכים בתחום היעוץ הנדרש מכח מכרז זה, ויפורט בו באופן ספציפי החלק של היועץ בפרויקט. המשרד ינקד את המסמכים בהתאם לקריטריונים הבאים: 1. היקף הפרויקט (20%); 2. מורכבות הפרויקט (20%); 3. דיסציפלינות שונות במסגרת הפרויקט (20%); 4. הערכה כללית (30%); הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים או צוות הבדיקה שיומנה על ידה, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התוכנית. הניקוד יינתן בהתבסס על שני המסמכים שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר. <b>מובהר כי ככל והמציע יציג יותר משלושה מסמכים ייבדקו שלושת המסמכים הראשונים בסדר הופעתם בהצעת המציע.</b> תיק העבודות יצורף כמסמך נפרד. מובהר כי המשרד יהיה רשאי להעריך את היועצים ביחס לתיק העבודות שלהם במסגרת הריאיון כאמור להלן. הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 6 עבור כל יועץ מוצע, ובסך הכל עד למקסימום של 12 נקודות.</p>	<p>ה. תיק עבודות של היועצים</p>
<p>20</p>	<p>בראיון ייבחנו נציג המציע והיועצים המוצעים בנושאים הבאים: • הבנה של השירותים הנדרשים במכרז זה – 35% • ניסיון והיכרות עם פעילות משרדי הממשלה ועבודה עם המגזר הציבורי בתחום היעוץ – 15% • הצעה לשיטת עבודה – 40% • התרשמות כללית מהיועצים המוצעים – 10% לכל יועץ בנפרד, 20% בסה"כ. מובהר כי נוכחות נציג הנהלת המציע וכל היועצים המוצעים היא חובה ואי הגעתו של אחד מהם עלולה להביא לפסילת ההצעה או להפחתת ניקוד משמעותית. הריאיון יתבצע פרונטלי או מקוון לפי החלטת</p>	<p>ו. ראיון למציע וליועצים המוצעים</p>

קבלת שירותי ייעוץ בתחומי לוגיסטיקה עבור משרד הבריאות

	המשרד.	
100		סך הכל

12.3.2 המזמין יבדוק את יכולות המציע כאמור בטבלה לעיל תוך שימוש באמצעים הבאים, כולם או חלקם: (פירוט ניסיון היועצים בהתאם לנוסח המופיע בנספח א' – חוברת הצעה)

12.3.2.1 פירוט ניסיון היועצים.

12.3.2.2 אישורים שישפק היועצים על השכלתו והכשרתו.

12.3.2.3 קורות החיים של היועצים.

12.3.2.4 מסמכים אחרים המדגימים את יכולותיו של היועצים אשר המציע יצרף להצעתו, בהתאם לדרישה.

12.3.3 לאחר בדיקת איכות ההצעה בהתאם לאמור לעיל, יקבל המציע ציון איכות.

12.3.4 **תשומת לב המציעים מופנית לכך שההיקפים המזעריים שהוגדרו בדרישות הסף די בהם לבדיקת "עמידת המציע בתנאי הסף", אך אין בהם די לקבלת ניקוד גבוה בבדיקת "איכות ההצעה". לכן, על המציע, במקרים הרלוונטיים, לפרט היקפים ופעילות מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף, על פי הנדרש במכרז ובטופס ההצעה שצורף למכרז.**

12.4 **שלב III – בדיקת הצעת המחיר (כמפורט בסעיף 12.1.1.2):**

12.4.1 לשלב זה יעברו אך ורק המציעים שעברו את סף האיכות המפורט בסעיף 12.1.2.3 לעיל.

12.4.2 המזמין יפתח את נספחי הצעות המחיר של המציעים אשר עברו לשלב בדיקת מחיר.

12.4.3 ההצעות יושוו על-סמך אחוז ההנחה **האחיד** שהוצע בהצעת המחיר לפי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון המחיר} = 100 \times \frac{\text{אחוז ההנחה הגבוה ביותר} - 1}{\text{אחוז ההנחה בהצעה הנבחרת} - 1}$$

12.4.4 מובהר כי בכל מקרה לא ניתן להגיש הצעה על תעריף גבוה מתעריף יועץ 2 (כלומר, גם יועץ שלפי נתוניו מוגדר כיועץ בדרגה 1, יוגדר כיועץ בדרגה 2 לכל היותר, והתמורה תשולם בהתאם לדרגה זו בהפחתת אחוז ההנחה שהוצע).

12.4.5 הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח א'6 המצורף בזה.

12.4.6 המחירים שיוצעו יהיו סופיים ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לרבות הוצאות נסיעה, כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות, בין אם מצוינות במסמכי המכרז ובין אם לאו, הכל כפי שנקבע ומפורט בהסכם.

12.4.7 מובהר כי התמורה בפועל תהיה בהתאם לשעות הביצוע לפי דיווח אך לכל היותר בהתאם להיקף שעות העבודה המוקצה לכל תוצר, כאשר במסגרת כל הזמנת העבודה יוגדרו התוצרים המבוקשים מכוחה. מובהר כי היקף השעות האמור הוא התמורה המקסימלית שתינתן לספק, ולא תתאפשר הרחבה למעט במקרים חריגים ובאישור ועדת המכרזים:

מכרז מספר 44/2024

קבלת שירותי ייעוץ בתחומי לוגיסטיקה עבור משרד הבריאות

מס' תוצר	מיקום מתן השירות	תוצר	מועד נדרש תחילת עבודה (ימי עבודה)	משך עבודה מירבי (ימי עבודה)	שעות עבודה
1	ספק/מב"ר	בניית תכנית עבודה	10	22	50
2	ספק	ביצוע סקרי שוק - קטן	10	10	20
3	ספק	ביצוע סקרי שוק - גדול	10	22	40
4	ספק/מב"ר	כתיבת מפרטי בטיחות - קטן	10	15	20
5	ספק/מב"ר	כתיבת מפרטי בטיחות - גדול	10	22	60
6	ספק/מב"ר	השתתפות בדיונים	10	1	8
7	ספק	ניתוח נתונים - קטן	10	10	30
8	ספק	ניתוח נתונים - גדול	10	15	50
9	ספק/מב"ר	סקרי סיכונים - קטן	10	5	20
10	ספק/מב"ר	סקרי סיכונים - גדול	10	10	40
11	ספק	קבצי נהלים - קטן	10	10	20
12	ספק	קבצי נהלים - גדול	10	22	50
13	ספק/מב"ר	הדרכה - קטן	10	5	20
14	ספק/מב"ר	הדרכה - גדול	10	10	30
15	ספק/מב"ר	עבודת מטה במענה לשאלת מחקר	10	10	30

12.5. **שלב IV – חישוב הציון הכולל (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות**

12.5.1 הציון הכולל במכרז יחושב על ידי שקלול ציון האיכות (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 12.3) וציון המחיר (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיפים 12.4 לעיל), עבור כל אחת מההצעות בנפרד, בהתאם לנוסחת החישוב הבאה:

$$\text{ציון כולל} = \frac{(70 \times \text{ציון איכות}) + (30 \times \text{ציון המחיר})}{100}$$

12.5.2 המציע שיקבל את הציון הכולל הגבוה ביותר יזכה במכרז.

12.5.3 **הליך תחרותי נוסף**

12.5.3.1 המשרד שומר לעצמו את הזכות לנהל הליך תחרותי נוסף לשיפור ההצעות בין היתר במקרים הבאים:

א. במקרה של פער של 20% או יותר בין הצעת המחיר של המציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר לבין אחד או שני המציעים הבאים בתור, (הפער יחושב על בסיס ההצעה הנמוכה). המשרד רשאי לפנות למציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר בהליך לשיפור הצעות. במידה שלא יושפרו הצעות המציעים, רשאי המשרד שלא לבחור במציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר כזוכה במכרז ו/או שלא להודיע על בחירתם של המציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר ככשירים נוספים, בהתאם לנסיבות העניין.

ב. במקרה ששניים או יותר מהמציעים קיבלו ציון משוקלל זהה שיהא הציון המשוקלל הגבוה ביותר. המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו במקום הראשון בהליך לשיפור

קבלת שירותי ייעוץ בתחומי לוגיסטיקה עבור משרד הבריאות

הצעות המחיר שהגישו.

ג. במקרה של פער של 10% או פחות בין המציעים בבחינת הציון המשוקלל. המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו בטווח ציונים זה לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

12.5.3.2. החליט המשרד על קיום הליך תחרותי נוסף, תחולנה ההוראות הבאות:

א. ועדת המכרזים תודיע למציעים אשר ביניהם היא מעוניינת לקיים את ההליך האמור, בהתאם לשיקול דעתה, כי הם רשאים להגיש, במועד שיוורה עליו המשרד, הצעה סופית בתנאים מיטיבים עם המשרד לעומת הצעתם המקורית.

ב. ההצעות הסופיות יוגשו לתיבת המכרזים לא יאוחר מהמועד שייקבע לכך על ידי המשרד ובהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים.

ג. לא הגיש מציע אשר המשרד פנה אליו הצעה סופית, תיחשב הצעתו המקורית כהצעה הסופית.

ד. ההצעות הסופיות (הצעות משופרות או הצעות מקוריות) יושוו על בסיס הניקוד המשוקלל של כל הצעה.

ה. המשרד ינהל את ההליך התחרותי הנוסף בהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים, וכל הוראות מסמכי המכרז יחולו על הליך זה, בשינויים המחויבים.

ו. מובהר כי מספר סבבי ההליך התחרותי הנוסף שיתקיימו נתון לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה.

13. תוקף ההצעות

ההצעות למכרז יישארו בתוקף עד לתאריך המוצהר בסעיף 4 לעיל. במידה ובתקופה זו, לא נתקבלה החלטה סופית בדבר בחירת הזוכה על ידי ועדת המכרזים, רשאי יהיה המזמין לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף הצעותיהם עד לתאריך שיקבע על ידו.

14. תמורה

14.1. את הצעת המחיר יש למלא במקום המיועד לכך על גבי נספח הצעת המחיר.

14.2. את הצעת המחיר יש להכניס למעטפה נפרדת וסגורה, בהתאם להוראות ההגשה של מכרז זה, ולהקפיד שלא תהא עדות למחיר המוצע ביתר חוברת ההצעה.

14.3. המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג בהצעת המחיר.

15. "כשיר שני"

15.1. במקרה של הכרזה על זוכה אחד כ"זוכה ראשון", המזמין רשאי לקבוע כי המציע שהצעתו דורגה

**קבלת שירותי ייעוץ בתחומי לוגיסטיקה עבור משרד הבריאות**

במקום השני יוגדר כ"כשיר שני" ובהתאם ייבחר "כשיר שלישי".

15.2. במידה ויחליט המזמין להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם ה"כשיר השני" ו/או "כשיר השלישי".

15.3. במידה ויתקשר המוסד עם "הכשיר השני" (והשלישי בהתאמה) לפי האמור לעיל, יחולו על התקשרות זו כל הכללים לפי מכרז זה, לרבות תקופת הניסיון. "הכשיר השני" ו/או "הכשיר השלישי" יהיה מחויב להתקשרות עם המזמין בתוקף בהתאם לתקופת הצעתו כמפורט בסעיף 13 לעיל. במקרה שהסתיים תוקף תקופת ההצעות תותנה ההתקשרות עם "הכשיר השני" או "הכשיר השלישי" בהסכמתו.

**16. התחייבויות ואישורים שידרשו מהמזיעים הזוכים**

לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת ההסכם שיחתם עם הזוכה, על הזוכה להגיש:

16.1. תדפיס ערבות ביצוע כמפורט בהסכם.

16.2. ככל שהספק ציין בהצעתו כי הוא אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה, להגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שבוצעה פניה אל רשות המסים לעניין חבות במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות מכח מכרז זה.

16.3. אישור על רישומו בפורטל הספקים הממשלתי לצורך הגשת דיווחים וחשבוניות. מובהר כי לצורך כך הספק יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל.

16.4. הזוכה יחתום על נספח ג'2 להסכם – נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולהעדר ניגוד עניינים ויעמוד בכל דרישות ההתחייבות. בנוסף הזוכה יחתים את עובדיו וכל מי מטעמו על התחייבות זו.

את המסמכים העונים על דרישות סעיף 16 יש להציג תוך 14 ימים מיום ההודעה על הזכייה במכרז. מילוי הדרישות הנזכרות לעיל מהווה תנאי מוקדם להתקשרות. לא הפקיד המציע הזוכה במכרז ערבות ביצוע כנדרש ובמועד, ו/או לא מילא תנאי אחר מהדרישות הנזכרות לעיל, ייחשב הדבר כאי מילוי התחייבויותיו לפי מכרז זה והמזמין יהיה זכאי לפעול כנגד המציע בהתאם לכל סעד העומד לו לפי כל דין.

**17. עיון בהצעת הזוכה**

17.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למזיעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.

17.2. במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למזיעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי יפרט המציע בנספח א' במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהא בשיקול דעת וועדת המכרזים של המזמין בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות או תביעות כנגד המזמין בגין כל החלטה בנדון.

17.3. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המזיעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המזיעים האחרים.

17.4. יובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע תהיה גלויה למזיעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון

קבלת שירותי ייעוץ בתחומי לוגיסטיקה עבור משרד הבריאות

בהצעות ניתן יהיה להציגה כאמור.

17.5. עיון במסמכי המכרז לאחר הודעה על הזוכה במכרז יעשה לאחר תשלום בסך 200 ₪ שתשולם מראש לפקודת משרד הבריאות.

17.6. עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים, ולאחר תאום מראש עם אגף בכיר לרכש ונכסים באמצעות הדואר האלקטרוני [PPLD@moh.gov.il](mailto:PPLD@moh.gov.il).

18. זכויות המזמין

18.1. בכוונת המזמין לבחור בזוכה אחד.

18.2. המזמין רשאי לפצל את הזכייה בין מספר מציעים, להזמין חלק מהשירותים המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

18.3. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף מתן השירותים, בהתאם לשיקול דעתו וצרכיו המקצועיים.

18.4. המזמין רשאי לפי שיקול דעתו, לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחיר או איכות, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המזמין מונעת הערכת ההצעה כראוי.

18.5. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או העבודה או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.

18.6. למזמין נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, והתקנות שהותקנו מכוחו ו/או לבקר במתקני המציע ולזמן לראיון נוסף מי מהמציעים, שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי.

18.7. המזמין רשאי לבחור כשיר שני ושלישי. במידה והמזמין לא יהיה מרוצה מעבודתו של הזוכה יוכל לפנות לכשיר הבא בתור לביצוע העבודה.

18.8. ככל שאף אחת מההצעות לא תשביע את רצון המזמין מבחינת מחיר ההצעה, רשאי המזמין לאפשר הגשת הצעות מחיר חדשות לכל המציעים שעברו את כל התנאים המקדימים של המכרז בפרק זמן שתקבע ועדת המכרזים ובלבד שמדובר בהצעה המיטיבה עם עורך המכרז ביחס להצעה המקורית. ככל שלא יממש מציע זכות זו תיבחן הצעתו בהתאם למתכונת שהוגשה במועד הגשת ההצעות במכרז.

18.9. למזמין נשמרת הזכות לבחור יותר ממציע אחד לביצוע השירותים. המזמין שומר לעצמו את הזכות להתקשר עם הזוכה לגבי חלק מהצעתו ו/או לפצל את העבודה בין מספר זוכים.

18.10. מובהר וברור לכל כי ההתקשרות ומימוש המכרז ע"י המזמין מותנית בקיום תקציב. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז ו/או את ההתקשרות במידה ולא יאושר התקציב לעניין מכרז זה, ללא כל פיצוי.

18.11. למזמין נשמרת הזכות לסיים את החוזה בסוף כל שנה קלנדרית.

18.12. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, לרבות לגבי התעריף ולגבי

**קבלת שירותי ייעוץ בתחומי לוגיסטיקה עבור משרד הבריאות**

יתר התנאים.

18.13. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם לאחר שקלול התוצאות קיבלו שתי הצעות או יותר ניקוד זהה שהוא הניקוד הגבוה ביותר, תיבחר ההצעה הזוכה בדרך של הגרלה כמפורט להלן:

18.13.1 המציעים שהצעותיהם קיבלו ניקוד זהה כאמור לעיל יוזמנו למשרדי המזמין לצורך עריכת ההגרלה. הזמנות יישלחו למציעים בדואר רשום.

18.13.2 ההגרלה תתבצע בנוכחות נציגי ועדת המכרזים אצל המזמין.

18.13.3 שמות המציעים יירשמו על גבי שני פתקים לבנים זהים, יקופלו מספר זהה של פעמים ויוכנסו לתוך תיבה.

18.13.4 יו"ר ועדת המכרזים ישלוף מתוך התיבה פתק אחד מבין השניים.

18.13.5 המציע הזוכה יהיה זה ששמו יופיע על גבי הפתק ששלף יו"ר ועדת המכרזים כאמור בסעיפים 18.13.1 - 18.13.4 לעיל.

מובהר כי מציע שהוזמן לצורך עריכת הגרלה ולא התייצב במועד, יהא מנוע מלטעון כנגד תוצאותיה של ההגרלה. עוד מובהר, כי באי התייצבות של המציע שהוזמן כאמור בסעיף זה אין כדי למנוע מהוועדה לקיים את ההגרלה שלא בנוכחותו.

18.14. כל המסמכים המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם עליו יחתמו הזוכה במכרז והמזמין, ויש לראותם כמשלימים אותו.

**19. סמכות השיפוט**

הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה במכרז זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.

**20. פיקוח ובקרה מטעם המזמין**

המציע מתחייב לאפשר לאחראי מטעם המזמין או מי מטעמו של המזמין לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה ועל הוראות ההסכם שייחתם.

**בברכה,**

**גלי אטאסיס**

**מנהלת אגף בכיר לרכש ונכסים**

מכרז מספר 44/2024

קבלת שירותי ייעוץ בתחומי לוגיסטיקה עבור משרד הבריאות

**נספח א' – חוברת הצעה**

מכרז מספר 44/2024 – קבלת שירותי ייעוץ בתחומי לוגיסטיקה עבור

**חוברת הצעה**

שם מלא של המציע, כפי שהוא מופיע ברשם רשמי: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת המציע

לכבוד

אגף בכיר לרכש ונכסים

משרד הבריאות

**הנדון: הצעה למכרז פומבי מספר 44/2024 – קבלת שירותי ייעוץ בתחומי לוגיסטיקה עבור**

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנזכר לעיל על כל נספחיו, ואני מתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. אני חותם בזה על נוסח החוזה (נספח ג').
4. **כשירות להתמודדות במכרז**
  - 4.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
  - 4.2 המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
  - 4.3 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
  - 4.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
  - 4.5 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.
  - 4.6 ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.
5. **אי תיאום הצעות מכרז**
  - 5.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
  - 5.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
  - 5.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
  - 5.4 המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
  - 5.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
  - 5.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.
6. **עצמאות המציע**
  - 6.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
  - 6.2 גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

## מכרז מספר 44/2024

### קבלת שירותי ייעוץ בתחומי לוגיסטיקה עבור משרד הבריאות

6.3 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

#### 7. היעדר ניגוד עניינים:

7.1 המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למשרד בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים).

7.2 כמו כן יפרט המציע כל קשר בין בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה שלו ו/או הפועלים מטעמו, לבין ענייני המשרד ו/או מתן השירותים.

7.3 להלן פירוט כל הקשרים האמורים לעיל:

- א. \_\_\_\_\_
- ב. \_\_\_\_\_
- ג. \_\_\_\_\_

#### 8. סודות מסחריים

להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי וכן הנימוק למניעת החשיפה:

---

---

---

---

סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור בפרק 1 למסמכי המכרז, סעיף 17.2. מציע שיציין פרטים כחסויים יהיה מנוע מלעניין בפרטים אלו בהצעה הזוכה. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המשרד אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

מכרז מספר 44/2024

קבלת שירותי ייעוץ בתחומי לוגיסטיקה עבור משרד הבריאות

10. פרטים על המציע (ככל שמדובר במציע שאינו תאגיד, חלק מהפרטים אינם רלוונטים)

פירוט	נושא
	10.1 שם המציע:
	10.2 המספר המזהה (מספר חברה, תעודת זהות):
	10.3 סוג התארגנות (חברה, שותפות):
כן / לא	10.4 האם יחוייב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה?
	10.5 תאריך התארגנות:
	10.6 שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות):
	10.7 שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי תעודת הזהות שלהם:
	10.8 שם המנהל הכללי:
	10.9 מען המציע (כולל מיקוד):
	10.10 שם איש הקשר למכרז זה:
	10.11 טלפונים:
	10.12 מספר טלפון נייד של איש הקשר למכרז זה:
	10.13 אי-מייל של איש הקשר למכרז זה:

מכרז מספר 44/2024

קבלת שירותי ייעוץ בתחומי לוגיסטיקה עבור משרד הבריאות

11. ניסיון המציע

11.1 בטבלה שלהלן יש לפרט את ניסיון המציע במתן שירותי ייעוץ בלפחות 3 מתוך התחומים המפורטים בסעיף 3.3 למכרז (ציוד חירום רפואי, טכנולוגיות רפואיות, בטיחות, מלאי ותשתיות, בהתאם לפירוט בכל אחד מתתי הסעיפים) בהיקף שנתי של לפחות 800 שעות במצטבר בכל אחת מהשנתיים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות באמצעות 4 יועצים לפחות, (בין אם כשכירים ובין אם כפריילנסרים) (לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף 5.2.2 ולשם קבלת ניקוד באמת מידה 12.3.1.א):

שם הלקוח	שם איש קשר	פרטי התקשרות עם איש הקשר	תחילת מתן השירות (חודש ושנה)	סיום מתן השירות (חודש ושנה)	תחום שירותי הייעוץ שניתנו	האם הלקוח הוא גוף ממשלתי? (יש לסמן את מהות הגוף)	פירוט לגבי היקף העבודה או השירותים (יש לציין היקף שעות ייעוץ חודשי ומספר יועצים בפרויקט)
					<input type="checkbox"/> ציוד חירום רפואי הקיים והמתוכנן במערכת הבריאות <input type="checkbox"/> ייעוץ בתחום טכנולוגיות רפואיות – התאמת מענה לוגיסטי ותקינת הציוד למתאר הייחוס, ניתוח והמלצות על פי תוכנית עבודה שנתית ורב-שנתית. <input type="checkbox"/> בתחום הבטיחות – בטיחות באחסנה (כולל חומרים מסוכנים), בטיחות בהובלה, בטיחות בפעילויות שונות <input type="checkbox"/> תחום המלאי – אחזקת מלאי, אבטחת איכות במחסנים, תקינה GMP/GDP, הדברות, שיפור תנאי אחסנה וניצול שטח <input type="checkbox"/> ייעוץ בתחום התשתיות	<input type="checkbox"/> לא גוף ממשלתי <input type="checkbox"/> משרד ממשלתי <input type="checkbox"/> זרועות הביטחון <input type="checkbox"/> יחידות סמך <input type="checkbox"/> בית חולים <input type="checkbox"/> קופת חולים <input type="checkbox"/> גוף הצלה	
					<input type="checkbox"/> ציוד חירום רפואי הקיים והמתוכנן במערכת הבריאות <input type="checkbox"/> ייעוץ בתחום טכנולוגיות רפואיות – התאמת מענה לוגיסטי ותקינת הציוד למתאר הייחוס, ניתוח והמלצות על פי תוכנית עבודה שנתית ורב-שנתית. <input type="checkbox"/> בתחום הבטיחות – בטיחות באחסנה (כולל חומרים מסוכנים), בטיחות בהובלה, בטיחות בפעילויות שונות <input type="checkbox"/> תחום המלאי – אחזקת מלאי, אבטחת איכות במחסנים, תקינה GMP/GDP, הדברות, שיפור תנאי אחסנה וניצול שטח <input type="checkbox"/> ייעוץ בתחום התשתיות	<input type="checkbox"/> לא גוף ממשלתי <input type="checkbox"/> משרד ממשלתי <input type="checkbox"/> זרועות הביטחון <input type="checkbox"/> יחידות סמך <input type="checkbox"/> בית חולים <input type="checkbox"/> קופת חולים <input type="checkbox"/> גוף הצלה	
					<input type="checkbox"/> ציוד חירום רפואי הקיים והמתוכנן במערכת הבריאות <input type="checkbox"/> ייעוץ בתחום טכנולוגיות רפואיות – התאמת מענה לוגיסטי ותקינת הציוד למתאר הייחוס, ניתוח והמלצות על פי תוכנית עבודה שנתית ורב-שנתית. <input type="checkbox"/> בתחום הבטיחות – בטיחות באחסנה (כולל חומרים מסוכנים), בטיחות בהובלה, בטיחות בפעילויות שונות <input type="checkbox"/> תחום המלאי – אחזקת מלאי, אבטחת איכות במחסנים, תקינה GMP/GDP, הדברות, שיפור תנאי אחסנה וניצול שטח <input type="checkbox"/> ייעוץ בתחום התשתיות	<input type="checkbox"/> לא גוף ממשלתי <input type="checkbox"/> משרד ממשלתי <input type="checkbox"/> זרועות הביטחון <input type="checkbox"/> יחידות סמך <input type="checkbox"/> בית חולים <input type="checkbox"/> קופת חולים <input type="checkbox"/> גוף הצלה	
					<input type="checkbox"/> ציוד חירום רפואי הקיים והמתוכנן במערכת הבריאות <input type="checkbox"/> ייעוץ בתחום טכנולוגיות רפואיות – התאמת מענה לוגיסטי ותקינת הציוד למתאר הייחוס, ניתוח והמלצות על פי תוכנית עבודה שנתית ורב-שנתית. <input type="checkbox"/> בתחום הבטיחות – בטיחות באחסנה (כולל חומרים מסוכנים), בטיחות בהובלה, בטיחות בפעילויות שונות	<input type="checkbox"/> לא גוף ממשלתי <input type="checkbox"/> משרד ממשלתי <input type="checkbox"/> זרועות הביטחון <input type="checkbox"/> יחידות סמך <input type="checkbox"/> בית חולים	

## מכרז מספר 44/2024

### קבלת שירותי ייעוץ בתחומי לוגיסטיקה עבור משרד הבריאות

שם הלקוח	שם איש קשר	פרטי התקשרות עם איש הקשר	תחילת מתן השירות (חודש ושנה)	סיום מתן השירות (חודש ושנה)	תחום שירותי הייעוץ שניתנו	האם הלקוח הוא גוף ממשלתי? (יש לסמן את מהות הגוף)	פירוט לגבי היקף העבודה או השירותים (יש לציין היקף שעות ייעוץ חודשי ומספר יועצים בפרויקט)
					<input type="checkbox"/> תחום המלאי – אחזקת מלאי, אבטחת איכות במחסנים, תקינה GMP/GDP, הדברות, שיפור תנאי אחסנה וניצול שטח <input type="checkbox"/> ייעוץ בתחום התשתיות	<input type="checkbox"/> קופת חולים <input type="checkbox"/> גוף הצלה	
					<input type="checkbox"/> ציוד חירום רפואי הקיים והמתוכנן במערכת הבריאות <input type="checkbox"/> ייעוץ בתחום טכנולוגיות רפואיות – התאמת מענה לוגיסטי ותקינת הציוד למתאר הייחוס, ניתוח והמלצות על פי תוכנית עבודה שנתית ורב-שנתית. <input type="checkbox"/> בתחום הבטיחות – בטיחות באחסנה (כולל חומרים מסוכנים), בטיחות בהובלה, בטיחות בפעילויות שונות <input type="checkbox"/> תחום המלאי – אחזקת מלאי, אבטחת איכות במחסנים, תקינה GMP/GDP, הדברות, שיפור תנאי אחסנה וניצול שטח <input type="checkbox"/> ייעוץ בתחום התשתיות	<input type="checkbox"/> לא גוף ממשלתי <input type="checkbox"/> משרד ממשלתי <input type="checkbox"/> זרועות הביטחון <input type="checkbox"/> יחידות סמך <input type="checkbox"/> בית חולים <input type="checkbox"/> קופת חולים <input type="checkbox"/> גוף הצלה	

\*ניתן להוסיף טבלאות נוספות לטבלה שלעיל באותו המבנה במידת הצורך

11.2 בטבלה שלהלן יש לפרט את היקף העובדים שהמציע העסיק / הפעיל באופן קבוע (בין אם כשכירים ובין אם כפריילנסרים), בהיקף חודשי מינימאלי של 30 שעות חודשיות), במהלך השנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, שהם בוגרי תואר אקדמי בהנדסת תעשייה וניהול / לוגיסטיקה, ובעלי ותק תואר של שנתיים לפחות במועד התחלת העסקתם / הפעלתם (לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף 5.2.3):

שם העובד	שכיר / פריילנסר	היקף עבודה חודשי	מועד תחילת העסקה אצל המציע (חודש ושנה)	מועד קבלת התואר האקדמי בהנדסת תעו"נ (חודש ושנה)

## מכרז מספר 44/2024

### קבלת שירותי ייעוץ בתחומי לוגיסטיקה עבור משרד הבריאות

#### 12. פרטי היועץ הלוגיסטי המוצע 1

הנני \_\_\_\_\_ (שם מלא) בעל ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר בשם המציע כי באשר ליועץ המוצע:

12.1 שם היועץ המוצע: \_\_\_\_\_ (שם משפחה קודם: \_\_\_\_\_)

12.2 מספר תעודת זהות: \_\_\_\_\_

12.3 טלפון: \_\_\_\_\_

12.4 טלפון נייד: \_\_\_\_\_

12.5 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

12.6 השכלה אקדמית (סעיף 5.2.4.1 א למכרז, אמת מידה 12.3.1ג) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

#### תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

#### תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

#### תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על הכשרות ועל השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

## מכרז מספר 44/2024

### קבלת שירותי ייעוץ בתחומי לוגיסטיקה עבור משרד הבריאות

12.7 השתלמויות או הכשרות (אמת מידה 12.3.1ג) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השתלמות / הכשרה רלוונטיים):

**הכשרה בבטיחות חומ"ס**

שם המוסד בו בוצעה ההשתלמות/הכשרה: \_\_\_\_\_

המועד בו בוצע בוצעה ההשתלמות/הכשרה: \_\_\_\_\_

היקף שעות ההשתלמות/הכשרה: \_\_\_\_\_

**הכשרה בבטיחות אש**

שם המוסד בו בוצעה ההכשרה: \_\_\_\_\_

המועד בו בוצע בוצעה ההכשרה: \_\_\_\_\_

היקף שעות ההכשרה: \_\_\_\_\_

**הכשרה בבטיחות באחסנה**

שם המוסד בו בוצעה ההכשרה: \_\_\_\_\_

המועד בו בוצע בוצעה ההכשרה: \_\_\_\_\_

היקף שעות ההכשרה: \_\_\_\_\_

**הכשרה בבטיחות תעבורה**

שם המוסד בו בוצעה ההכשרה: \_\_\_\_\_

המועד בו בוצע בוצעה ההכשרה: \_\_\_\_\_

היקף שעות ההכשרה: \_\_\_\_\_

**הכשרה בניהול שרשרת אספקה**

שם המוסד בו בוצעה ההכשרה: \_\_\_\_\_

המועד בו בוצע בוצעה ההכשרה: \_\_\_\_\_

היקף שעות ההכשרה: \_\_\_\_\_

**הכשרה ברכש**

שם המוסד בו בוצעה ההכשרה: \_\_\_\_\_

המועד בו בוצע בוצעה ההכשרה: \_\_\_\_\_

היקף שעות ההכשרה: \_\_\_\_\_

מכרז מספר 44/2024

קבלת שירותי ייעוץ בתחומי לוגיסטיקה עבור משרד הבריאות

הכשרה בייבוא / ייצוא

שם המוסד בו בוצעה ההכשרה: \_\_\_\_\_

המועד בו בוצע בוצעה ההכשרה: \_\_\_\_\_

היקף שעות ההכשרה: \_\_\_\_\_

יש לצרף אישורים מתאימים המעידים על השלמת השתלמויות והכשרות רלוונטיים.

## מכרז מספר 44/2024

### קבלת שירותי ייעוץ בתחומי לוגיסטיקה עבור משרד הבריאות

12.8 בטבלה שלהלן יש לפרט את ניסיון היועץ המוצע במהלך עשרים השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות בעבודה בלפחות שניים מבין התחומים הבאים בכל שנה:

- שרשרת האספקה
- תפעול
- מלאי

(לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף 5.2.4.1 ב ולשם קבלת ניקוד באמת מידה 12.3.1 ב.1):

פירוט לגבי העבודה או השירותים	תחום השירותים שניתנו	סיום מתן השירות (חודש ושנה)	תחילת מתן השירות (חודש ושנה)	פרטי התקשרות עם איש הקשר	שם איש קשר	שם הלקוח / המעסיק
	<input type="checkbox"/> שרשרת האספקה <input type="checkbox"/> תפעול <input type="checkbox"/> מלאי					
	<input type="checkbox"/> שרשרת האספקה <input type="checkbox"/> תפעול <input type="checkbox"/> מלאי					
	<input type="checkbox"/> שרשרת האספקה <input type="checkbox"/> תפעול <input type="checkbox"/> מלאי					
	<input type="checkbox"/> שרשרת האספקה <input type="checkbox"/> תפעול <input type="checkbox"/> מלאי					
	<input type="checkbox"/> שרשרת האספקה <input type="checkbox"/> תפעול <input type="checkbox"/> מלאי					

\*ניתן להוסיף טבלאות נוספות לטבלה שלעיל באותו המבנה במידת הצורך

## מכרז מספר 44/2024

### קבלת שירותי ייעוץ בתחומי לוגיסטיקה עבור משרד הבריאות

12.9 בטבלה שלהלן יש לפרט את ניסיון היועץ המוצע במהלך חמש השנים האחרונות בביצוע פרויקטים / שירותים, כל אחד בהיקף של לפחות 100 שעות

ייעוץ / עיסוק, בתחום שרשרת האספקה (לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף 5.2.4.1 ג ולשם ניקוד באמת מידה 12.3.1 ב. III)

פירוט לגבי העבודה או השירותים	היקף שעות הייעוץ / עיסוק	נושא הפרויקט / השירות	סיום מתן השירות (חודש ושנה)	תחילת מתן השירות (חודש ושנה)	פרטי התקשרות עם איש הקשר	שם איש קשר	שם הלקוח / המעסיק
		<input type="checkbox"/> התייעלות אחסנה במחסן בשטח של לפחות 5,000 מ"ר. <input type="checkbox"/> תכנון אחסנה מיוחדת – חומ"ס, בקרת טמפ', פארמה וכיו"ב. <input type="checkbox"/> תכנון לוגיסטי. <input type="checkbox"/> תכנון או ביצוע של פרויקט הובלה. <input type="checkbox"/> איכות ובטיחות בשרשרת אספקה					
		<input type="checkbox"/> התייעלות אחסנה במחסן בשטח של לפחות 5,000 מ"ר. <input type="checkbox"/> תכנון אחסנה מיוחדת – חומ"ס, בקרת טמפ', פארמה וכיו"ב. <input type="checkbox"/> תכנון לוגיסטי. <input type="checkbox"/> תכנון או ביצוע של פרויקט הובלה. <input type="checkbox"/> איכות ובטיחות בשרשרת אספקה					
		<input type="checkbox"/> התייעלות אחסנה במחסן בשטח של לפחות 5,000 מ"ר. <input type="checkbox"/> תכנון אחסנה מיוחדת – חומ"ס, בקרת טמפ', פארמה וכיו"ב. <input type="checkbox"/> תכנון לוגיסטי. <input type="checkbox"/> תכנון או ביצוע של פרויקט הובלה. <input type="checkbox"/> איכות ובטיחות בשרשרת אספקה					
		<input type="checkbox"/> התייעלות אחסנה במחסן בשטח של לפחות 5,000 מ"ר. <input type="checkbox"/> תכנון אחסנה מיוחדת – חומ"ס, בקרת טמפ', פארמה וכיו"ב. <input type="checkbox"/> תכנון לוגיסטי. <input type="checkbox"/> תכנון או ביצוע של פרויקט הובלה. <input type="checkbox"/> איכות ובטיחות בשרשרת אספקה					
		<input type="checkbox"/> התייעלות אחסנה במחסן בשטח של לפחות 5,000 מ"ר. <input type="checkbox"/> תכנון אחסנה מיוחדת – חומ"ס, בקרת טמפ', פארמה וכיו"ב. <input type="checkbox"/> תכנון לוגיסטי. <input type="checkbox"/> תכנון או ביצוע של פרויקט הובלה. <input type="checkbox"/> איכות ובטיחות בשרשרת אספקה					

\*ניתן להוסיף טבלאות נוספות לטבלה שלעיל באותו המבנה במידת הצורך

מכרז מספר 44/2024

קבלת שירותי ייעוץ בתחומי לוגיסטיקה עבור משרד הבריאות

12.10 בטבלה שלהלן יש לפרט את ניסיון היועץ המוצע שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות בתחום החירום בנושאי רפואה.

(לשם קבלת ניקוד באמת מידה 12.3.1 ב.11):

פירוט לגבי העבודה או השירותים	תחום הניסיון	סיום מתן השירות (חודש ושנה)	תחילת מתן השירות (חודש ושנה)	פרטי התקשרות עם איש הקשר	שם איש קשר	שם הלקוח / המעסיק
	<input type="checkbox"/> תחום החירום בנושאי רפואה					
	<input type="checkbox"/> תחום החירום בנושאי רפואה					
	<input type="checkbox"/> תחום החירום בנושאי רפואה					
	<input type="checkbox"/> תחום החירום בנושאי רפואה					
	<input type="checkbox"/> תחום החירום בנושאי רפואה					

\*ניתן להוסיף טבלאות נוספות לטבלה שלעיל באותו המבנה במידת הצורך

## מכרז מספר 44/2024

### קבלת שירותי ייעוץ בתחומי לוגיסטיקה עבור משרד הבריאות

12.11 חתימת והתחייבות היועץ המוצע ואישור עורך דין

#### הצהרת היועץ הלוגיסטי המוצע 1

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מספר 44/2024 – קבלת שירותי ייעוץ בתחומי לוגיסטיקה עבור (להלן – "המציע") אני מוצע לשמש בתפקיד יועץ לוגיסטי.

הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות הניסיון לתפקיד יועץ לוגיסטי כנדרש במכרז זה.

הנני מתחייב לשמש בתפקיד יועץ עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך שם מלא של היועץ המוצע חתימת היועץ המוצע

#### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב

/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי

שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת

## מכרז מספר 44/2024

### קבלת שירותי ייעוץ בתחומי לוגיסטיקה עבור משרד הבריאות

#### 13. פרטי היועץ הלוגיסטי המוצע 2

הנני \_\_\_\_\_ (שם מלא) בעל ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר בשם המציע כי באשר ליועץ המוצע:

- 13.1 שם היועץ המוצע: \_\_\_\_\_ (שם משפחה קודם: \_\_\_\_\_)
- 13.2 מספר תעודת זהות: \_\_\_\_\_
- 13.3 טלפון: \_\_\_\_\_
- 13.4 טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- 13.5 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- 13.6 השכלה אקדמית (סעיף א למכרז, אמת מידה 12.3.1ג) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

#### תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_  
שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_  
מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

#### תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_  
שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_  
מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

#### תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_  
שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_  
מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על הכשרות ועל השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

13.7 השתלמויות או הכשרות (אמת מידה 12.3.1ג) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השתלמות / הכשרה רלוונטיים):

#### הכשרה בבטיחות חומ"ס

## מכרז מספר 44/2024

### קבלת שירותי ייעוץ בתחומי לוגיסטיקה עבור משרד הבריאות

שם המוסד בו בוצעה ההשתלמות/הכשרה: \_\_\_\_\_

המועד בו בוצע בוצעה ההשתלמות/הכשרה: \_\_\_\_\_

היקף שעות ההשתלמות/הכשרה: \_\_\_\_\_

#### הכשרה בבטיחות אש

שם המוסד בו בוצעה ההכשרה: \_\_\_\_\_

המועד בו בוצע בוצעה ההכשרה: \_\_\_\_\_

היקף שעות ההכשרה: \_\_\_\_\_

#### הכשרה בבטיחות באחסנה

שם המוסד בו בוצעה ההכשרה: \_\_\_\_\_

המועד בו בוצע בוצעה ההכשרה: \_\_\_\_\_

היקף שעות ההכשרה: \_\_\_\_\_

#### הכשרה בבטיחות תעבורה

שם המוסד בו בוצעה ההכשרה: \_\_\_\_\_

המועד בו בוצע בוצעה ההכשרה: \_\_\_\_\_

היקף שעות ההכשרה: \_\_\_\_\_

#### הכשרה בניהול שרשרת אספקה

שם המוסד בו בוצעה ההכשרה: \_\_\_\_\_

המועד בו בוצע בוצעה ההכשרה: \_\_\_\_\_

היקף שעות ההכשרה: \_\_\_\_\_

#### הכשרה ברכש

שם המוסד בו בוצעה ההכשרה: \_\_\_\_\_

המועד בו בוצע בוצעה ההכשרה: \_\_\_\_\_

היקף שעות ההכשרה: \_\_\_\_\_

#### הכשרה בייבוא / ייצוא

שם המוסד בו בוצעה ההכשרה: \_\_\_\_\_

**מכרז מספר 44/2024**

**קבלת שירותי ייעוץ בתחומי לוגיסטיקה עבור משרד הבריאות**

המועד בו בוצע בוצעה ההכשרה: \_\_\_\_\_

היקף שעות ההכשרה: \_\_\_\_\_

**יש לצרף אישורים מתאימים המעידים על השלמת השתלמויות והכשרות רלוונטיים.**

## מכרז מספר 44/2024

### קבלת שירותי ייעוץ בתחומי לוגיסטיקה עבור משרד הבריאות

13.8 בטבלה שלהלן יש לפרט את ניסיון היועץ המוצע במהלך עשרים השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות בעבודה בלפחות שניים מבין התחומים הבאים בכל שנה:

- שרשרת האספקה
- תפעול
- מלאי

(לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף 5.2.4.1 ב. ולשם קבלת ניקוד באמת מידה 12.3.1 ב.1):

פירוט לגבי העבודה או השירותים	תחום השירותים שניתנו	סיום מתן השירות (חודש ושנה)	תחילת מתן השירות (חודש ושנה)	פרטי התקשרות עם איש הקשר	שם איש קשר	שם הלקוח / המעסיק
	<input type="checkbox"/> שרשרת האספקה <input type="checkbox"/> תפעול <input type="checkbox"/> מלאי					
	<input type="checkbox"/> שרשרת האספקה <input type="checkbox"/> תפעול <input type="checkbox"/> מלאי					
	<input type="checkbox"/> שרשרת האספקה <input type="checkbox"/> תפעול <input type="checkbox"/> מלאי					
	<input type="checkbox"/> שרשרת האספקה <input type="checkbox"/> תפעול <input type="checkbox"/> מלאי					
	<input type="checkbox"/> שרשרת האספקה <input type="checkbox"/> תפעול <input type="checkbox"/> מלאי					

\*ניתן להוסיף טבלאות נוספות לטבלה שלעיל באותו המבנה במידת הצורך

## מכרז מספר 44/2024

### קבלת שירותי ייעוץ בתחומי לוגיסטיקה עבור משרד הבריאות

13.9 בטבלה שלהלן יש לפרט את ניסיון היועץ המוצע במהלך חמש השנים האחרונות בביצוע פרויקטים / שירותים, כל אחד בהיקף של לפחות 100 שעות

ייעוץ / עיסוק, בתחום שרשרת האספקה (לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף 5.2.4.1 ג ולשם ניקוד באמת מידה 12.3.1 ב. III)

פירוט לגבי העבודה או השירותים	היקף שעות הייעוץ / עיסוק	נושא הפרויקט / השירות	סיום מתן השירות (חודש ושנה)	תחילת מתן השירות (חודש ושנה)	פרטי התקשרות עם איש הקשר	שם איש קשר	שם הלקוח / המעסיק
		<input type="checkbox"/> התייעלות אחסנה במחסן בשטח של לפחות 5,000 מ"ר. <input type="checkbox"/> תכנון אחסנה מיוחדת – חומ"ס, בקרת טמפ', פארמה וכיו"ב. <input type="checkbox"/> תכנון לוגיסטי. <input type="checkbox"/> תכנון או ביצוע של פרויקט הובלה. <input type="checkbox"/> איכות ובטיחות בשרשרת אספקה					
		<input type="checkbox"/> התייעלות אחסנה במחסן בשטח של לפחות 5,000 מ"ר. <input type="checkbox"/> תכנון אחסנה מיוחדת – חומ"ס, בקרת טמפ', פארמה וכיו"ב. <input type="checkbox"/> תכנון לוגיסטי. <input type="checkbox"/> תכנון או ביצוע של פרויקט הובלה. <input type="checkbox"/> איכות ובטיחות בשרשרת אספקה					
		<input type="checkbox"/> התייעלות אחסנה במחסן בשטח של לפחות 5,000 מ"ר. <input type="checkbox"/> תכנון אחסנה מיוחדת – חומ"ס, בקרת טמפ', פארמה וכיו"ב. <input type="checkbox"/> תכנון לוגיסטי. <input type="checkbox"/> תכנון או ביצוע של פרויקט הובלה. <input type="checkbox"/> איכות ובטיחות בשרשרת אספקה					
		<input type="checkbox"/> התייעלות אחסנה במחסן בשטח של לפחות 5,000 מ"ר. <input type="checkbox"/> תכנון אחסנה מיוחדת – חומ"ס, בקרת טמפ', פארמה וכיו"ב. <input type="checkbox"/> תכנון לוגיסטי. <input type="checkbox"/> תכנון או ביצוע של פרויקט הובלה. <input type="checkbox"/> איכות ובטיחות בשרשרת אספקה					
		<input type="checkbox"/> התייעלות אחסנה במחסן בשטח של לפחות 5,000 מ"ר. <input type="checkbox"/> תכנון אחסנה מיוחדת – חומ"ס, בקרת טמפ', פארמה וכיו"ב. <input type="checkbox"/> תכנון לוגיסטי. <input type="checkbox"/> תכנון או ביצוע של פרויקט הובלה. <input type="checkbox"/> איכות ובטיחות בשרשרת אספקה					

\*ניתן להוסיף טבלאות נוספות לטבלה שלעיל באותו המבנה במידת הצורך

מכרז מספר 44/2024

קבלת שירותי ייעוץ בתחומי לוגיסטיקה עבור משרד הבריאות

13.10 בטבלה שלהלן יש לפרט את ניסיון היועץ המוצע שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות בתחום החירום בנושאי רפואה.

(לשם קבלת ניקוד באמת מידה 12.3.1 ב.11):

פירוט לגבי העבודה או השירותים	תחום הניסיון	סיום מתן השירות (חודש ושנה)	תחילת מתן השירות (חודש ושנה)	פרטי התקשרות עם איש הקשר	שם איש קשר	שם הלקוח / המעסיק
	<input type="checkbox"/> תחום החירום בנושאי רפואה					
	<input type="checkbox"/> תחום החירום בנושאי רפואה					
	<input type="checkbox"/> תחום החירום בנושאי רפואה					
	<input type="checkbox"/> תחום החירום בנושאי רפואה					
	<input type="checkbox"/> תחום החירום בנושאי רפואה					

\*ניתן להוסיף טבלאות נוספות לטבלה שלעיל באותו המבנה במידת הצורך

מכרז מספר 44/2024

קבלת שירותי ייעוץ בתחומי לוגיסטיקה עבור משרד הבריאות

13.11 חתימת והתחייבות היועץ המוצע ואישור עורך דין

הצהרת היועץ הלוגיסטי המוצע 2

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מספר 44/2024 – קבלת שירותי ייעוץ בתחומי לוגיסטיקה עבור (להלן – "המציע") אני מוצע לשמש בתפקיד יועץ לוגיסטי.

הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות הניסיון לתפקיד יועץ לוגיסטי כנדרש במכרז זה.

הנני מתחייב לשמש בתפקיד יועץ עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך שם מלא של היועץ המוצע חתימת היועץ המוצע

אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב

/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי

שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת

מכרז מספר 44/2024

קבלת שירותי ייעוץ בתחומי לוגיסטיקה עבור משרד הבריאות

14. הצהרת המציע בדבר נכונות הנתונים בסעיף הניסיון

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב \_\_\_\_\_ / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

קבלת שירותי ייעוץ בתחומי לוגיסטיקה עבור משרד הבריאות

15. מסמכים, אישורים ונספחים מצורפים

יש לצרף את המסמכים המפורטים להלן ממוספרים ולפי הסדר הבא. ליד כל שורה יש לסמן האם צורפה או לא צורפה להצעה.

הנושא	לפי סעיף	התנאי	ההוכחה	סימון
הוכחות עמידה בתנאי סף	5.1.1	המציע הינו גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי ו/או עוסק מורשה.	תעודת התאגדות ו/או תעודת עוסק מורשה.	<input type="checkbox"/>
	5.1.2.1	<b>אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו – 1976</b> – המציע מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.	אישור מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.	<input type="checkbox"/>
	5.1.2.2	<b>אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו – 1976</b> – תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.	נספח א'2.	<input type="checkbox"/>
	5.1.3	אם המציע הוא אגודה עותמאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו להיות בעל האישורים הנדרשים	אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2024, <b>לחלופין</b> יציג המציע אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים	<input type="checkbox"/>
	5.1.5	המציע מתחייב לא לתאם הצעות במכרז.	נספח א'3.	<input type="checkbox"/>
הוכחות עמידה בדרישות נוספות	5.1.4	המציע עומד בדרישות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	נספח א'4.	<input type="checkbox"/>
	5.2.4.1	<b>על המציע להעמיד יועצים שיעמוד בכל תנאי הסף המקצועיים</b> – היועצים יעמוד בכל דרישות ההשכלה המפורטות במכרז.	יש לצרף תעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).	<input type="checkbox"/>
	ב.5.2.4.1, ג.5.2.4.1	<b>על המציע להעמיד יועצים שיעמוד בכל תנאי הסף המקצועיים</b> – היועצים יעמוד בכל דרישות הנסיון המפורטות במכרז.	הטבלות המצורפת בסעיף 1 לנספח א' – חוברת הצעה ויצרף קורות חיים המפרטים את ניסיון היועצים.	<input type="checkbox"/>
	7.1	אישור עורך דין בדבר המורשים להתחייב מטעם המציע.	נספח א'5.	<input type="checkbox"/>
7.2	רשימת כל הקשרים המקצועיים, עסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותיו למזמין.	סעיף 7 לנספח א'.	<input type="checkbox"/>	

מכרז מספר 44/2024

קבלת שירותי ייעוץ בתחומי לוגיסטיקה עבור משרד הבריאות

הנושא	לפי סעיף	התנאי	ההוכחה	סימון
	7.2	רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה.	סעיף 8 לנספח א'.	<input type="checkbox"/>
	7.5	מסמכי המכרז כשהם חתומים.	יש לחתום על כל מסמכי המכרז והחוזה בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם. בנוסף, טופס הגשת ההצעה (נספח א') והחוזה (נספח ג') ייחתמו גם מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע.	<input type="checkbox"/>
	7.6	אישורים והצהרה לשם הוכחת "עסק בשליטת אישה"	אישור ותצהיר בנוסח נספח א'1 וכן אישור מטעם רואה חשבון, כמשמעות המונח אישור בסעיף 2ב. לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.	<input type="checkbox"/>
	7.7	מסמכי התשובות ששלח המשרד לשאלות ההבהרה, ככל שהיו כאלה.	מסמכי התשובות ששלח המשרד לשאלות ההבהרה, ככל שהיו כאלה, המציע יחתום בתחתית כל עמוד.	<input type="checkbox"/>

**נספח א'1 – אישור עסק בשליטת אשה**

**תצהיר**

אני החתומה מטה, גברת \_\_\_\_\_, נושאת תעודת זהות לאחר שהזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בכתב כדלקמן:

1. \_\_\_\_\_ (להלן "המציע") הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרת מושגים אלה בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

2. אני מחזיקה בשליטה במציע לבדי / בשיתוף עם \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ (מחקי את המיותר).

• מצורף לתצהירי זה אישור מטעם רואה חשבון, כמשמעות המונח אישור בסעיף 2ב. לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

3. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותמת	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

**אישור**

הנני מאשר בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני, עורך דין \_\_\_\_\_, במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_, גברת \_\_\_\_\_, שזיהתה עצמה על ידי תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_, ואחרי שהזהרתי כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרתה דלעיל וחתמה עליה בפני.

תאריך	שם מלא של עורך הדין	חתימה וחותמת ומספר רישיון
_____	_____	_____



**נספח א'3 – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות**

**תצהיר**

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ מס תעודת זהות \_\_\_\_\_ המוסמך להתחייב בשם המציע \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת כי:

1. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
2. הכמויות ו/או הפרטים אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
3. הכמויות ו/או הפרטים המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
4. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
6. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

**יש לסמן V במקום המתאים**

- למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז
- התאגיד מציע ההצעה נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז. יש לפרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
_____	_____	_____	_____	_____

**אישור עורך הדין**

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, עורך דין, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם מלא של עורך הדין	חתימה וחותמת ומספר רישיון
_____	_____	_____

**נספח א'4 – תצהיר על עמידה בסעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות**

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלויות בעבודה, בדוא"ל: [mateh.shiluv@labor.gov.il](mailto:mateh.shiluv@labor.gov.il). לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: [info@mtlm.org.il](mailto:info@mtlm.org.il), טלפון: 1700507676. יש לוודא סימון X במשבצות המתאימות – במקרה של הגשת תצהיר ללא סימון במקומות הנדרשים ידרש המציע לפנות לעורך דין פעם נוספת לצורך הכנת תצהיר חדש.

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן: הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 44/2024 – קבלת שירותי ייעוץ בתחומי לוגיסטיקה עבור משרד הבריאות. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

**(סמן X במשבצת המתאימה):**

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

**(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):**

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

**(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):**

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו). המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

**נספח א'5 – אישור עורך דין בדבר המורשים להתחייב מטעם המציע**

אני החתום מטה, עורך דין \_\_\_\_\_, אשר כתובתו \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי החתומים על מסמכי מכרז מספר 44/2024 קבלת שירותי ייעוץ בתחומי לוגיסטיקה עבור, שפרסם משרד הבריאות, פרטי החתומים: \_\_\_\_\_ (מר/גברת, תעודת זהות, חותמת וחתימה), אשר זיהיתו/הם על פי תעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_, הוא/היא/הם מורשי החתימה מטעם המציע \_\_\_\_\_ (שם המציע) וחתימתו/ה/תם מחייבת את המציע.

חתימה וחותמת ומספר רישיון

שם מלא של עורך הדין

תאריך

**נספח א'6 – הצהרה לעניין הצעת המחיר**

(טופס הצעת המחיר מצורף כקובץ EXCEL נפרד)

**1. הנחיות כלליות לעניין הצעת המחיר**

- 1.1 **הצעת המחיר תצורף בקובץ נפרד לאחר מילוייה בהתאם להוראות המכרז.**
- 1.2 מודגש, כי אין לציין את הצעת המחיר על גבי מסמכי המכרז, אלא רק במסגרת הצעת המחיר אשר תוגש בנפרד.
- 1.3 יובהר, כי המחירים שיוצעו יהיו סופיים ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות, בין אם מצוינות במסמכי המכרז ובין אם לאו, ויכללו את כל התמורה המגיעה לזוכה במכרז.
- 1.4 בנוסף, יובהר כי השכר שישולם על ידי המציע לעובדיו, לא יפחת משכר המינימום העדכני הקבוע בחוק וכן בתוספת הזכויות הסוציאליות המוקנות לעובד על פי חוק.
- 1.5 המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג בהצעת המחיר.
- 1.6 התשלום בפועל לזוכה יהיה על בסיס אחוז ההנחה האחיד המצויין בטופס הצעת המחיר, כפי שציין המציע, על פי דרגת היעוץ אשר רלוונטית לכל אחד מהיועצים, מובהר כי שעות העבודה המושקעות יאושרו לאחר הערכת המשרד את סבירותן בהשוואה למתוכנן, לתוצרי נותן השירותים ולאיכות עבודתו, **ובהתאם לביצוע בפועל.**
- 1.7 דרגת היעוץ הרלוונטית לכל אחד מהיועצים תהיה בהתאמה להוראה 8.1.1 של החשב הכללי ולהודעה ה-8.1.1.1, אופן קביעת הדרגה הרלוונטית למכרז זה וכן התעריף המירבי מצורפים **כנספח ב'.**
- 1.8 מובהר כי דרגת היעוץ של לכל אחד מהיועצים כפי שחלה במועד הגשת ההצעה, וששימשה לשקלול הצעת המחיר, תהיה קבועה ולא תעודכן לאורך כל תקופת ההתקשרות, גם במקרה שעל פי ניסיון היעוץ ו/או השכלתו יחול שינוי בדרגתו על פי הוראות תכ"ם לעניין זה. אחוז ההנחה שיוצע יהיה אחיד ולא יהיה תלוי בדרגת היעוץ של היועצים בפועל.
- 1.9 מובהר כי בכל מקרה לא ניתן להגיש הצעה על תעריף גבוה מתעריף יועץ 2 (כלומר, גם יועץ שלפי נתוניו מוגדר כיועץ בדרגה 1, יוגדר כיועץ בדרגה 2 לכל היותר, והתמורה תשולם בהתאם לדרגה זו בהפחתת אחוז ההנחה שהוצע).
- 1.10 התעריפים, אשר ישמשו לתשלום עבור השירותים, יאושרו על-ידי ועדת המכרזים המשרדית, ויעודכנו בהתאם להוראת החשכ"ל (החשב הכללי במשרד האוצר) בנושא עדכון תעריפי יועצים (הוראת תכ"ם 8.1.1), המתעדכנת מעת לעת.

**2. הצהרת המציע לעניין הצעת המחיר:**

- 2.1 לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלותיי נענו על ידי המזמין, הגשתי את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.
- 2.2 ידוע לי, כי החלטות ועדת המכרזים תתבססנה על האמור בהצעת המחיר ויתר המסמכים שצורפו להצעה זו, ועל אמות המידה כפי שפורטו במסמכי המכרז.
- 2.3 ידוע לי כי למזמין שמורה הזכות שלא לקבל אף הצעה שהוגשה במכרז זה.
- 2.4 ידוע לי כי העבודה המבוקשת היא על בסיס קבלני בלבד, ואין המשרד מעסיק שלי או של העובדים

## מכרז מספר 44/2024

### קבלת שירותי ייעוץ בתחומי לוגיסטיקה עבור משרד הבריאות

המועסקים על ידי.

2.5 ידוע לי כי המשרד לא מתחייב לבצע את כל ההיקפים ו/או מרכיבי השירות המצוינים במפרט הדרישות. בכל מקרה, המשרד ישלם אך ורק על פי אספקת השירות **בפועל** ועל פי התנאים המצוינים בהסכם ודרישות מכרז זה.

#### חתימת המציע

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

**נספח ב' – תעריפי היעוץ הרלוונטיים למכרז זה מתוך הודעה ה-8.1.1.1 של החשב**

**הכללי**

**1. הנחיות כלליות**

- 1.1 תעריפי הודעה זו נקבעים ומעודכנים על ידי חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות שבאגף החשב הכללי במשרד האוצר, על פי מתודולוגיה פנימית המבוססת על מדדי שכר ושירותים במשק.
- 1.2 תעריפי ההודעה מתייחסים למתן שירות בודד ומוגבל בזמן, עבור משרדי הממשלה. בהתאם, אין לראות בתעריפים אלה מדד לשכר החודשי או השעתי של בעלי התפקידים המצוינים בהודעה זו.
- 1.3 למען הסר ספק, הודעה זו אינה חלה על שכר עובדי המדינה אשר ממלאים תפקידים מקבילים לנותני השירותים החיצוניים המופיעים בהודעה. בעניין עובדי מדינה, חל הסכם השכר הרלוונטי עבור כל עובד בלבד.
- 1.4 במקרה שבו נדרש המשרד להתקשרות עם נותן שירותים חיצוני בתעריף גבוה מהתעריפים הרשומים בהודעה זו, יפנה חשב המשרד למנהל/ת תחום שכר ותנאי שירות, בחטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות באגף החשב הכללי במשרד האוצר, לאישור ההתקשרות בתעריף חריג.
- סעיף זה לא יחול על התקשרויות לקבלת שירותים משפטיים חיצוניים. אישור תעריפים חריגים לשירותים אלו יינתן על ידי הוועדה להעסקת יועצים משפטיים חיצוניים במשרדי הממשלה במשרד המשפטים.
- 1.5 התעריפים הרשומים בהודעה זו אינם כוללים מע"מ.

**2. בחינת השכלה ותקופת ניסיון**

- 2.1 ככלל, הודעה זו מהווה חלק בלתי נפרד מהוראת תכ"ס, "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מספר 8.1.1.
- 2.2 תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- 2.3 נותן שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.
- 2.4 ניסיון מקצועי יחשב כניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי שבו ניתנת עבודת הייעוץ, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או מהנדס או כל הסמכה מקצועית מוכרת אחרת, בכפוף להמצאת אישורים ואסמכתאות. במקרים חריגים ובשיקול דעת חשב המשרד ניתן יהיה להכיר בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר רק אם הוא בתחום התפקיד אותו ממלא היועץ.
- בתחומים בהם נדרשת התמחות לצורך קבלת הסמכה/ רישיון - יש להגדיר במפורש במסמכי המכרז האם שנות ההתמחות נכללות במניין שנות הניסיון המקצועי.
- 2.5 לצורך אימות ניסיון רלוונטי, יידרש נותן השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המסמכים ייעשה בוועדת המכרזים.

**3. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום**

מכרז מספר 44/2024

קבלת שירותי ייעוץ בתחומי לוגיסטיקה עבור משרד הבריאות

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 317 ₪ לשעה	<p>3.1 יועץ 2</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות :</p> <p>3.1.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> :</p> <p>3.1.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי ;</p> <p>3.1.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>3.1.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> :</p> <p>3.1.2.1 בעל תואר אקדמאי ראשון ;</p> <p>3.1.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 220 ₪ לשעה	<p>3.2 יועץ 3</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> :</p> <p>3.2.1 בעל תואר אקדמאי ;</p> <p>3.2.2 בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 165 ₪ לשעה	<p>3.3 יועץ 4</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות :</p> <p>3.3.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> :</p> <p>3.3.1.1 בעל תואר אקדמאי ;</p> <p>3.3.1.2 בעל ניסיון מקצועי של עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>3.3.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> :</p> <p>3.3.2.1 בעל תואר מקצועי מוכר או בעל תעודת רישום מרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים ;</p> <p>3.3.2.2 בעל ניסיון מקצועי של 3-8 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
תעריף מרבי	סוג יועץ

**נספח ג' – הסכם התקשרות**

**הסכם התקשרות**

שנערך ונחתם ב- \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

**בין**

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת לצורך הסכם זה על ידי המנהל הכללי של משרד הבריאות יחד עם חשב משרד הבריאות, המוסמכים לחתום בשמה על פי ההרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים (להלן: "המזמין" / "המשרד").

**מצד אחד**

**ובין**

הספק \_\_\_\_\_ מספר מזהה (ח"פ או תעודת זהות \_\_\_\_\_) אשר כתובתו: \_\_\_\_\_ באמצעות המוסמך/ים לחתום בשם הספק ולחייבו בחתימתו/ם \_\_\_\_\_ (להלן: "הזוכה" / "הספק" / "היועץ").

**מצד שני**

**הואיל** והמזמין פרסם מכרז מספר 44/2024 קבלת שירותי ייעוץ בתחומי לוגיסטיקה עבור (להלן: "המכרז") עבור משרד הבריאות.

**והואיל** והספק הצהיר, כי ברשותו היכולת, הידע, הכלים, הדרושים למתן כלל שירותי הרוקחות, כמפורט במסמכי מכרז זה.

מסמכי המכרז רצופים בזאת להסכם זה, מסומנים **כנספח 1** ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

**והואיל** והספק הגיש הצעתו וזכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המזמין **מיום** \_\_\_\_\_ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו ובהן הצהיר הספק כי הוא מוכן לספק את השירותים הנדרשים האמורים לעיל על פי דרישות המכרז.

הצעת הספק רצופה בזאת להסכם זה, מסומנת **כנספח 2** ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

**והואיל** והמזמין מעוניין לקבל שירותי ייעוץ כמפורט במסמכי המכרז.

**והואיל** והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המזמין לבין היועצים, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד ;

**לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

**1. כללי**

1.1. המבוא להסכם זה לרבות כל הצהרות הכלולות והנספחים להסכם וכן מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.

1.2. כל האמור בלשון יחיד משמעו גם בלשון רבים, כל האמור בלשון זכר משמעו גם בלשון נקבה, הכל בהתאם לעניין וכמשתמע מן ההקשר בהסכם זה.

קבלת שירותי ייעוץ בתחומי לוגיסטיקה עבור משרד הבריאות

1.3 הנספחים להסכם זה :

1.3.1 נספח 1 – מכרז מספר 44/2024 כולל תשובות לשאלות ומסמכים הבהרה שהוחלפו בין הצדדים.

1.3.2 נספח 2 – הצעת הספק מיום \_\_\_\_\_ או חלקים ממנה כפי שהתקבלו ואושרו על ידי המזמין.

1.4 **סתירה בין מסמכים**

בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת הספק כפי שאושרה על ידי המזמין לבין גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם על פני האמור בהצעת הספק. המזמין רואה את מסמכי המכרז ואת כל חובות הספק, כפי שהן מפורטות בו, כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז לחוזה, או בין המסמכים לבין עצמם או כל סתירה שהיא במכרז זה על נספחיו (כולל החוזה), תפורשנה הוראותיו באופן המיטיב עם המזמין במכרז.

2. **היתרים רישיונות ואישורים**

2.1 הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להציגם למזמין בכל עת שיידרש על ידי המזמין.

2.2 מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.

2.3 הספק מתחייב להודיע למזמין מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.

2.4 הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

**סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם**

3. **השירותים הנדרשים**

3.1 השירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה (להלן: "השירותים"), כוללים מתן שירותי ייעוץ בתחומי לוגיסטיקה עבור, לרבות ביצוע כל המפורט במסמכי המכרז.

3.2 הספק מצהיר כי היועצים המוצג על ידו לשם אספקת השירותים כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידי הספק ועל ידי היועצים למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.

3.3 הספק מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן כי יש לו ולעובדיו שיועסקו מטעמו בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

קבלת שירותי ייעוץ בתחומי לוגיסטיקה עבור משרד הבריאות

3.4. הספק מצהיר כי הוא מסוגל לבצע את התחייבויותיו על פי הסכם זה.

**סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם**

**4. תקופת ההתקשרות**

4.1. הסכם זה נחתם לתקופה שמיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_, (להלן: "תקופת ההתקשרות").

4.2. למזמין קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בעוד ארבע (4) תקופות בנות שנה (1) כל אחת ובסך הכל תקופת ההתקשרות לא תארוך יותר מחמש (5) שנים.

4.3. הארכת ההתקשרות, באם תהיה, תהיה בהודעה בכתב של מורשי החתימה מטעם המשרד.

4.4. שלושת החודשים הראשונים ישמשו כתקופת ניסיון למתן השירותים. באם בתום תקופה זו ימצא המזמין כי הספק לא עמד בתנאי העבודה שנקבעו בחוזה לעניין השירותים נשואי מכרז זה, רשאי המזמין להחליט לסיים את ההתקשרות עם הזוכה ולזוכה לא תהיה כל טענה בעניין זה. הזוכה יהיה זכאי לתשלום רק בגין השירות שניתן עד למועד סיומו. במקרה שכזה, יהא רשאי המזמין לפנות למציע שדורג הבא אחריו על ידי ועדת המכרזים המשרדית להמשך מתן שירותי הייעוץ בתחומים המדוברים ובלבד שההתקשרות עימו תהיה במסגרת היקף ההתקשרות שנקבעה מראש כאמור.

4.5. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות 30 ימים מראש.

4.6. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.

4.7. המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק ללא צורך במתן הודעה מוקדמת במקרה שימונה לספק מפרק סופי או זמני.

4.8. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המזמין, והמזמין יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

4.9. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המזמין, לא תהיה על המזמין חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם. תמורה זו תשולם לספק על פי הצגת חשבוניות כנדרש ולאחר בדיקתן ואישורן על ידי המזמין.

4.10. בכל מקרה של הפסקת ההסכם כנזכר לעיל לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור.

**5. העדר בלעדיות**

לספק לא תהיה בלעדיות, בקבלת עבודות מהמזמין והמזמין יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המזמין שלא לבקש מהספק או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל או לבטל חלק מן השירותים נשוא חוזה זה, לרבות שינוי בכמויות, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המזמין.

**6. נציגים**

6.1. **נציג המזמין** – לצורך ביצוע חוזה זה נציג המזמין הוא חשב המזמין ו/או מנהל אגף בכיר לרכש

קבלת שירותי ייעוץ בתחומי לוגיסטיקה עבור משרד הבריאות

ונכסים או נציגו במשרד הבריאות אשר יבצע הזמנות עבודה מול הספק ו/או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "נציג המשרד" / "נציג המזמין"). המזמין רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק.

6.2. **נציג המחלקה** – מנהל המערך הלוגיסטיקה באגף לשעת חירום, אשר יהיה אמון על הקשר עם המציע, ינחה אותו, יבקר את עבודתו, והכל כמפורט במסמכי המכרז.

6.3. **נציג הספק** – שם איש קשר מטעמו אשר יהיה אמון על כל הקשר בין המשרד לבין היועצים, (מובהר שאיש קשר זה יכול להיות אחד מהיועצים): \_\_\_\_\_

**7. אחריות**

7.1. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהתאם לדרישות המזמין, ולהוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.

7.2. הספק מתחייב לספק את כל השירותים בעצמו ובאמצעות היועצים המוצג מטעמו ולא להסב את מחויבותיו בהתאם להסכם זה לאחר. השירותים יבוצעו על ידי היועצים שהוצג בהצעת המציע בעצמו ובאחריותו המקצועית.

7.3. הספק והיועצים המוצג מטעמו מצהירים בזאת כי הם מקבלים את כלל נהלי משרד הבריאות כמחייבים וכמנחים בביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכי הינם חלק מהסכם זה. על היועצים חלה האחריות והחובה למלא את כלל ההוראות וההנחיות המפורטים בהם.

7.4. נציג המחלקה הינו אחראי מטעם המזמין להעביר לספק וליועצים הוראות והנחיות חדשות בכתב לביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות, הספק והיועצים מצידם אחראים על יישום וביצוע כלל ההוראות וההנחיות שינתנו על ידי נציג המחלקה ו/או מי מטעמו.

7.5. הספק מתחייב לאספקת השירותים ברמה הגבוהה ביותר.

7.6. במידה ויורה המזמין לספק לבצע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות במסגרת מכרז זה, בנוסף לאלו המפורטים במכרז, מתחייב הספק כלפי המזמין, לבצע שירותים נוספים אלה.

7.7. למען הסר ספק, ביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות כאמור בסעיף זה, לא תוריד מאחריותו של הספק הזוכה לבצע את כלל השירותים הנדרשים ולעמוד בכלל היעדים והמטלות שהוטלו עליו מתקף מכרז זה.

7.8. הספק מצהיר בזאת כי ברורים לו טיב השירותים הנדרשים, היקפם ודרכי ביצועם, באופן הנדרש ע"י המזמין וכי קיבל את הסברים ככל שביקש בנוגע אליהם.

**8. נזיקין**

8.1. הספק יהיה אחראי לכל נזק לגוף וכן מוות או/ו כל נזק ו/או אובדן לכל רכוש ולכל אדם, שייגרמו תוך כדי מתן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, עקב רשלנות/שוגג שלו ו/או רשלנות/שוגג של מי מאנשיו ו/או מי משלוחיו בכל הקשור להוראות חוזה זה, או לגופו ו/או לרכושו של כל צד שלישי אחר, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.

8.2. מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של הספק או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש

קבלת שירותי ייעוץ בתחומי לוגיסטיקה עבור משרד הבריאות

- המזמין או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 8.3. בכל מקרה שהספק יגרום במהלך תקופת הסכם זה, בצורה ישירה או עקיפה לנזקים ו/או הוצאות מיותרות או אחרות למזמין ו/או הבאים מכוחו, כתוצאה מהפרת הסכם זה או אחד מסעיפיו ו/או בגלל אי קיומו ו/או כתוצאה מרשלנות, הזנחה, ו/או ביצוע העבודות בצורה בלתי מקצועית, אזי מתחייב הספק לפצות את המזמין בגין הנזקים ו/או ההוצאות שייגרמו לו.
- 8.4. הספק מתחייב לשפות את המזמין על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הספק כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המזמין.
- 8.5. הספק מתחייב לתקן, להשלים ולתקן כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל, במועד הקרוב ביותר לאחר קרותם, אך אין בכך לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק לאחר שהספק לא עשה כן בהקדם ולחייבו בתשלום הוצאותיו.
- 8.6. בכפוף לאמור בסעיף זה לעיל, במידה ושילם המזמין סכומים כלשהם בגין תביעות או מאורעות הנזכרים בסעיף זה, בהתאם להסכם זה, יהא המזמין זכאי לפיצוי מלא מאת הספק בגין כל סכום ששילם בתוספת הוצאותיו המשפטיות ושכר טרחת עו"ד והספק ישלם לו סכומים אלה מיד לאחר שהמזמין יגיש לו דרישה ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור ובלבד שההוצאות תהיינה סבירות.

9. בקרה ופיקוח

- 9.1. מבלי לגרוע מכל התחייבויותיו ו/או תפקידיו של הספק על פי הסכם זה מובהר כי לנציג המחלקה ו/או מי מטעמו סמכויות פיקוח על ביצוע השירותים של הספק.
- 9.2. הספק מתחייב לאפשר לנציג המזמין ו/או מי ממטעמו, לנציג המחלקה ו/או מי מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה.
- 9.3. הספק מתחייב להישמע להוראות נציג המחלקה או מי מטעמו.
- 9.4. נציג המזמין ו/או נציג המחלקה ו/או מי מטעמם יבצעו ביקורות מעת לעת.
- 9.5. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין ו/או מי מטעמו לפקח, להדריך או להורות לספק, הינם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 9.6. חשב המזמין, המבקר הפנימי של המזמין או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה, לרבות דרישה לנתוני רואה חשבון, והספק מצידו מחויב לספקם.
- 9.7. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם.
- 9.8. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הספק מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות

קבלת שירותי ייעוץ בתחומי לוגיסטיקה עבור משרד הבריאות

שיידרשו על ידי המזמין.

- 9.9. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.
- 9.10. קבע נציג המחלקה או מי מטעמו כי השירותים אינם מבוצעים בהתאם להסכם זה ונתן נימוקים בכתב לקביעתו, תהא קביעתו סופית ועל הספק לתקן את הטעון תיקון מיד, לשביעות רצונו של אחראי האגף.
- 9.11. כל האמור בסעיף זה - ביצוע ביקורת על ידי המזמין, אין בה בכדי להפחית כהוא זה מאחריות הספק על פי דין בכלל ועל פי מחויבותיו בהסכם זה בפרט.

**10. טיב השירותים**

- 10.1. המזמין רשאי לבדוק את טיב השירותים שיספק הספק על פי הסכם זה ורשאי לסרב לקבלם במידה ואינם תואמים לדרישות על פי תנאי הסכם זה או אם לדעת המזמין השירותים לוקים בחסרונות או בליקויים. במקרה כזה, על הספק יהיה להתאים את שירותיו להסכם זה, תוך פרק הזמן שיקבע על ידי המזמין.
- 10.2. הספק יהיה אחראי לכל מגרעת, ליקוי או פגם שיתגלו בשירותים שיסופקו, או בכל חלק מהם ויפצה את המזמין בעד כל נזק והפסד שיגרמו לו מחמת אחת או יותר מהסיבות המנויות לעיל.
- 10.3. היה ולא מילא הספק את מחויבותיו כולן או חלקן, רשאי המזמין מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:
- 10.3.1 לבצע במקום הספק את השירות בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לו לפי הסכם זה.
- 10.3.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

**11. תמורה, תנאי תשלום**

- 11.1. בתמורה לביצוע כל השירותים המפורטים בנספח 1, ישלם המזמין לספק בכפוף להצעת המחיר של הספק ובהתאם להוראות נספח 1.
- 11.2. המחיר שישולם ליועצים יהיה בהתאם לאחוז ההנחה המוצע ממחיר חשכ"ל \_\_\_\_\_%, ובהתאם למפורט בהוראת תכ"ס 8.1.1 – התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.
- 11.3. נכון ליום חתימת ההסכם, המחיר שישולם ליועצים הוא:
- 11.3.1 עבור יועץ בדרגה מספר 2: ₪ לשעה כולל מע"מ.
- 11.3.2 עבור יועץ בדרגה מספר 3: ₪ לשעה כולל מע"מ.
- 11.3.3 עבור יועץ בדרגה מספר 4: ₪ לשעה כולל מע"מ.
- 11.4. מובהר כי דרגתם של היועצים כפי שחלה במועד הגשת ההצעה, וששימשה לשקלול הצעת המחיר, תהיה קבועה ולא תעודכן לאורך כל תקופת ההתקשרות, גם במקרה שעל פי ניסיון היועצים ו/או השכלתם יחול שינוי בדרגתם של היועצים על פי הוראות תכ"ס לעניין זה.
- 11.5. מובהר כי התמורה בפועל תהיה בהתאם לשעות הביצוע לפי דיווח אך לכל היותר בהתאם להיקף

## מכרז מספר 44/2024

### קבלת שירותי ייעוץ בתחומי לוגיסטיקה עבור משרד הבריאות

שעות העבודה המוקצה לכל תוצר, כאשר במסגרת כל הזמנת העבודה יוגדרו התוצרים המבוקשים מכוחה. מובהר כי היקף השעות האמור הוא התמורה המקסימלית שתינתן לספק, ולא תתאפשר הרחבה למעט במקרים חריגים ובאישור ועדת המכרזים:

11.6.

מס' תוצר	מיקום מתן השירות	תוצר	מועד נדרש תחילת עבודה (ימי עבודה)	משך עבודה מירבי (ימי עבודה)	שעות עבודה
1	ספק/מב"ר	בניית תכנית עבודה	10	22	50
2	ספק	ביצוע סקרי שוק - קטן	10	10	20
3	ספק	ביצוע סקרי שוק - גדול	10	22	40
4	ספק/מב"ר	כתיבת מפרטי בטיחות - קטן	10	15	20
5	ספק/מב"ר	כתיבת מפרטי בטיחות - גדול	10	22	60
6	ספק/מב"ר	השתתפות בדיונים	10	1	8
7	ספק	ניתוח נתונים - קטן	10	10	30
8	ספק	ניתוח נתונים - גדול	10	15	50
9	ספק/מב"ר	סקרי סיכונים - קטן	10	5	20
10	ספק/מב"ר	סקרי סיכונים - גדול	10	10	40
11	ספק	קבצי נהלים - קטן	10	10	20
12	ספק	קבצי נהלים - גדול	10	22	50
13	ספק/מב"ר	הדרכה - קטן	10	5	20
14	ספק/מב"ר	הדרכה - גדול	10	10	30
15	ספק/מב"ר	עבודת מטה במענה לשאלת מחקר	10	10	30

11.7.

**בסיום כל תוצר שנדרש במסגרת הזמנת העבודה שהועברה לספק במהלך תקופת הסכם זה (ראו דוגמא בנספח ג'3 להסכם) יצרף הספק בפורטל את מסמכי חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום), חתום אלקטרונית ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא, כולל דין וחשבון על הפעילות שבוצעה במסגרת ביצוע התוצר בנוסח נספח ג'1, לרבות:**

11.7.1 פירוט סך התשומות (שעות) אשר בגינן מוגש החשבון לתשלום.

11.7.2 פירוט השעות שהושקעו בכל משימה/פרויקט/פעילות:

11.7.2.1 המקום בו ניתנו השירותים.

11.7.2.2 מועד מתן השירותים.

11.7.2.3 שעת תחילה ושעת סיום של השירותים שניתנו.

11.7.2.4 מספר שעות עבודה שבוצעו.

11.7.2.5 מהות השירותים שניתנו.

11.7.2.6 שם וחתימת המבצע.

11.7.3 כל דרישה אחרת שתועבר לספק מצד המשרד.

11.7.4 מובהר כי בהתאם להוראת התכ"ס 8.1.1 המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש כי דיווח השעות יבוצע באמצעות אפליקציה שתעביר את הדיווח לרשות, נכון למועד זה האפליקציה אשר באמצעותה יתבצע הדיווח הינה ok2go, המשרד רשאי להורות על כל שיטת דיווח אחרת בהתאם לצורך.

11.8. התמורה כוללת את כל התשלום הנדרש לצורך ביצוע הפרויקט והשירותים, כהגדרתם בסעיף 3 למכרז).

קבלת שירותי ייעוץ בתחומי לוגיסטיקה עבור משרד הבריאות

- 11.9. התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר על-ידי נציג המשרד ועל-ידי שאר הגורמים המוסמכים במשרד.
- 11.10. הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו. במידה והמשרד לא אישר את מלוא הסכום שהוגש בחשבונית, על הספק להגיש למשרד חשבונית חדשה עם סכום מעודכן, או לחילופין להגיש חשבונית זיכוי בגין ההפרש.
- 11.11. הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 11.12. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ס, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.
- 11.13. התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר על-ידי נציג המשרד ועל-ידי שאר הגורמים המוסמכים במשרד.
- 11.14. ברור ומוסכם לכל כי התמורה שתשולם לספק מכילה את כלל העלויות הנדרשות לביצוע הסכם זה לרבות עלויות שכר, נסיעות, שכ"ד, רכישת ציוד וטפסים, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח, וכל מס או היטל נוסף לפי חוק, כולל מע"מ.
- 11.15. התמורה שישלם המזמין לספק לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים שבין המזמין לספק יחסים של מזמין שירותים וספק.

12. מועדי תשלום

התשלום לספק יבוצע כדלהלן:

- 12.1. התמורה הסופית תקבע על פי חישוב כמויות השירותים שבוצעו בפועל על ידי היועצים ובהתאם לאמור בסעיפים 11 ו-12 להסכם זה (להלן: "התמורה הסופית").
- 12.2. הספק יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות בפורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לתנאי השימוש בפורטל הספקים ויישא בכלל העלויות הכרוכות בהתקשרות לפורטל הספקים הממשלתי, ככל שישנו, ככל שיידרש לכך על הספק לצרף להסכם ההתקשרות עם המשרד אישור מהחברה המנהלת על שימוש בפורטל הספקים.
- 12.3. התשלומים לספק יבוצעו בהתאם לאבני הדרך המפורטות בסעיף 3 למכרז.
- 12.4. הספק מתחייב להחזיר למזמין כל סכום עודף שקיבל מהמזמין תוך שני (2) ימי עבודה מיום הדרישה. במידה ולא ישלם הספק את ההפרש לאחר שני (2) ימי עבודה, כפי המפורט לעיל, יצבור

## מכרז מספר 44/2024

### קבלת שירותי ייעוץ בתחומי לוגיסטיקה עבור משרד הבריאות

- סכום כסף זה ריביות פיגור והצמדה כמשמעותה בסעיף 5(ב) לחוק פסיקת הריבית והצמדה.
- 12.5. תשלום התמורה עבור דרישות התשלום, שלהן צורפו חשבוניות כנדרש ואשר אושרו על ידי המזמין, לא יאוחר מ־45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.
- 12.6. פיגורים במועדי תשלום יישאו ריבית כמפורט בחוק.
- 12.7. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.
- 12.8. הספק מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.
- 12.9. לספק לא תהיינה כל דרישות וטענות למזמין בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק ממנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום ו/או אי מילוי ראוי של דוח השירותים שבוצעו ו/או מדרישת התשלום או הדוח לא אושרו.
- 12.10. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 12.11. מוסכם בזה בין הצדדים, כי לא ישולם לספק או לכל אדם/גורם אחר על ידי המזמין כל תשלום נוסף או אחר פרט לאמור בחוזה זה, הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחר פקיעתה, הן עבור מתן השירותים והן בקשר איתם או כל הנובע מהם.
- 12.12. הספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמזמין העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, אלא בשל שינויים בתעריפי ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, כפי המפורט בסעיף 13 להלן.

### 13. עדכון התעריף

- 13.1. תעריף שעת היעוץ יעודכן בהתאם להוראת החשכ"ל לעניין עדכון תעריפי יועצים (הוראת תכ"ם 8.1.1), המתעדכנת מעת לעת.
- 13.2. "יום הבסיס" לצורך עדכון התעריפים כאמור לעיל הוא מועד החתימה על ההסכם –

### 14. ערבות ביצוע

- 14.1. עם החתימה על הסכם זה, יפקיד הספק ערבות בשיעור 5% מהיקף ההתקשרות (כולל מע"מ), כביטחון למילוי התחייבויות הספק לפי הסכם זה.
- 14.2. הערבות תהיה אוטונומית וצמודה, בהתאם לתנאים האמורים בהוראת התכ"מ לעניין ערבויות.
- 14.3. הערבות תהיה ערבות דיגיטלית.
- 14.4. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק, סולק, חברת ביטוח או בעל רישיון למתן אשראי, אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן ועל פי התנאים המפורטים בהוראת התכ"ם.
- 14.5. הערבות תישאר בתוקף משך כל תקופת ההתקשרות ולמשך שלושה (3) חודשים לאחר תום תקופת

**קבלת שירותי ייעוץ בתחומי לוגיסטיקה עבור משרד הבריאות**

- ההתקשרות. המשרד רשאי לדרוש מהספק את הארכת ערבות הביצוע עד למועד שיקבע על ידו.
- 14.6. אם תוארך תקופת ההתקשרות בשנה נוספת, יחדש הספק את הערבות הבנקאית, בתנאי הערבות המקורית, וזאת לא יאוחר מ-7 ימים מתחילת שנת ההתקשרות הנוספת.
- 14.7. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, אם סבר המשרד כי הספק לא מילא את התחייבויותיו לפי הסכם זה.
- 14.8. חולטה הערבות או חלקה, ולא בוטלה ההתקשרות על-ידי המשרד, יפקיד הספק ערבות נוספת, בגובה הערבות המפורט בסעיף 14.1 לעיל, כך שבכל עת עד תום תקופת ההתקשרות, לרבות הארכותיה, תהיה בידי המשרד ערבות בגובה הסכום האמור.
- 14.9. אין בכל האמור לעיל כדי לשחרר את הספק ממילוי מלא ומדויק של כל התחייבויותיו על-פי הסכם זה ואין בו להטיל על המשרד חובה כלשהי.

**סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם**

**15. קיזוז**

הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המזמין יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המזמין לשלם לו על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למזמין מן הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

**16. אי קיום יחסי עובד-מעביד**

- 16.1. מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי היחסים בין המזמין לבין הספק והיועצים יהיו יחסים של מזמין שירותים וקבלן עצמאי. לא ישררו יחסי עובד ומעביד בין המזמין לבין הספק והיועצים, עובדיו או מי מטעמו. אין לראות בכל זכות הנמנית על פי הסכם זה, למזמין לפקח, להדריך ולהורות לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו, ולא תהינה לספק וליועצים ולכל המועסקים על ידו, כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי הממשלה או על ידי המזמין, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראות שניתנות על פיו או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה מכל סיבות שהן.
- 16.2. למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהיא, יקבע על ידי רשות מוסמכת, לרבות על ידי גוף שיפוטי, כי ביחסיו עם המזמין, הספק או היועצים או עובדיו הינם עובדים של המזמין, יחולו ההוראות כדלקמן:
- 16.2.1. הספק מתחייב לשפות את המזמין בכל סכום שיאלץ לשלמו לפי פסק-דין של ערכאה מוסמכת, הנובע מתביעות עובד הספק או מי מטעמו, או הטוען כי הוא עובדו, נגד המזמין.
- 16.2.2. הספק יהיה זכאי להפרש בין התמורה שקיבל ובין התשלומים החלים עליו ושהוטלו על המזמין וככל שלא שיפה את המדינה כנדרש בסעיף 16.2.1 וזאת לרבות על דרך של התחשבות רטרואקטיבית ככל שהיא מתחייבת מנסיבות העניין.
- 16.3. המזמין, על פי החלטתו הבלעדית ובלא כל תנאי, יהיה רשאי לקזז מכל סכום שיגיע לספק, אם

קבלת שירותי ייעוץ בתחומי לוגיסטיקה עבור משרד הבריאות

וככל שיגיע, את סכומי החוזר ו/או השיפוי המגיעים לו.

**סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם**

**17. פיצויים מוסכמים**

מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע ו/או האספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

17.1. אי העמדת יועץ מאחד התחומים המפורטים במכרז תוך הזמן הנקוב – פיצוי מוסכם בסך 1,000 ₪ לכל שבוע עיכוב.

17.2. אי עמידה בלוח הזמנים הפקת התוצרים על פי המפורט במסמכי המכרז – 500 ₪ למקרה, מובהר כי במקרה של מעל שלוש הפרות על פי סעיף זה תהווה הפרה יסודית של תנאי ההסכם ועילה לביטולו.

**18. ניגוד עניינים**

18.1. היועצים אינו מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו לפי חוזה זה, ובלבד שלא יהא בכך בכדי לפגוע במתן השירות למזמין לפי חוזה זה, ושלא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי חוזה זה.

18.2. הספק מתחייב כי בכל תקופת ההסכם לא יפעל בכל דרך שיש בה בכדי להוות כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו על פי הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים והכל כמפורט בהתחייבותו בנספח ג'2 להסכם – נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולהעדר ניגוד עניינים. למען הסר ספק מובהר כי "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

18.3. הספק מתחייב להביא לידיעת המזמין כל התקשרות או פעולה שקיים חשש שתעלה בקנה אחד עם ניגוד עניינים למתן השירותים למזמין לפי חוזה זה מיד עם היוודע על האפשרות לכך.

18.4. הספק מתחייב להביא את התחייבויות הנוגעות לניגוד עניינים כאמור בנספח ג'2 להסכם – נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולהעדר ניגוד עניינים לידיעת עובדיו ולהחתימים על טופס ההתחייבות.

18.5. הספק מתחייב לפנות לנציג המזמין בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להחלטתו.

**סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם**

**19. שמירת סודיות ואבטחת מידע**

19.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר או להודיע או למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו אליו בקשר עם ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה או אגב ביצועו. עבירה על סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין תשל"ז - 1977 לפי סעיף 118 לחוק. המציע יחתום על הצהרת סודיות כפי שתידרש ע"י המזמין.

19.2. הספק מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור

קבלת שירותי ייעוץ בתחומי לוגיסטיקה עבור משרד הבריאות

מראש ובכתב מאת אחראי שירותי בריאות הציבור או מי מטעמו.

19.3. המזמין רשאי להורות לספק בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והספק מתחייב למלא אחר דרישות המזמין בנדון.

19.4. **אי פרסום מידע**: הספק מצהיר בזה שידוע לו כי מידע סודי שיימסר לו על ידי המזמין לשם ביצוע התחייבויותיו על פי מכרז זה, אין לפרסמו. הספק מתחייב להחזיר למזמין בתום השימוש, כל מידע סודי שהגיע לידי, כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המזמין וכן לא להשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

19.5. **שמירת סוד**: הספק מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו על פי מכרז זה. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות על ידי בעל חוזה, לרבות מציע, עם גוף מבוקר.

**סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם**

**20. ביטוח**

20.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים / עבודות אותם הוא מספק / מבצע עבור מדינת ישראל ו/או משרד הבריאות (להלן ביחד: "המזמין"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוחי כלי רכב, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה, ביטוח נאמנות, או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל ויועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריות בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

20.2. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה), המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.

20.3. הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.

20.4. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

20.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

**סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם**

קבלת שירותי ייעוץ בתחומי לוגיסטיקה עבור משרד הבריאות

21.

זכויות יוצרים

- 21.1 יובהר כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר אשר יוכן על ידי הספק במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, יהיו שייכות למשרד בלבד. המשרד יהיה רשאי לעשות בכל חומר כאמור כל שימוש שיימצא לנכון, תוך כדי תקופת ההתקשרות ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.
- 21.2 הספק יהיה רשאי באישור מראש ובכתב של המשרד בלבד לעשות שימוש בתוצרים השייכים למשרד מכח הסכם זה.
- 21.3 במשך תקופת ההתקשרות המשרד יהיה רשאי לעשות שימוש בין במסגרת התקשרות זו ובין בנושאים אחרים, בכל תוכן שפיתח הספק ומשמש לאספקת השירותים במסגרת המכרז.
- 21.4 חתימת הספק על הסכם זה מהווה אישור לכל שימוש שיעשה המשרד בחומר שיוכן על ידי הספק.
- 21.5 הספק ימסור לידי המשרד בתום תקופת ההתקשרות או על פי בקשתו של המשרד את כל החומר שיוכן על ידו במסגרת הסכם זה ואת כל הנתונים שנאספו בתקופת ההתקשרות. העברת החומר תהייה על גבי מדיה המגנטית על חשבון הספק.
- 21.6 מודגש בזה כי החומר האמור וכל עותק ממנו בין אם הוא מודפס או אל מדיה מגנטית או בכל צורה אחרת הינו רכושו של המשרד והספק לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידו גם במידה ויגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המשרד.

22.

זכות ייצוג

- 22.1 מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הספק והיועצים אינם סוכנים, שלוחים או נציגים של המזמין ואינם רשאים או מוסמכים לייצג או לחייב את המזמין בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.
- 22.2 הספק מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למזמין או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המזמין לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המזמין, מראש ובכתב.

23.

התנהלות הולמת של ספק ממשלתי

- 23.1 במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.
- 23.2 בהתקשרויות למתן שירותים לציבור הרחב, או בהתקשרויות שביצוען נעשה בתוך משרד הממשלה, יכלול החוזה הוראה לפיה התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים תמורים תהווה עילה להפרת הסכם.
- 23.3 לעניין זה "התנהגות מבזה" - התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.

**24. הרחבה וצמצום היקף ההתקשרות**

- 24.1. היקף השירותים כמפורט במסמכי המכרז, מעודכנים למועד כתיבתו ומהווים הערכה בלבד.
- 24.2. המזמין רשאי לשנות את הדרישות על פי צרכיו, להגדיל או להקטין את כמויות השירותים הנדרשים והספק במכרז מתחייב לעמוד בדרישות אלו. כל שינוי בכמויות השירותים הנדרשים מחייב אישור של הממונה או מי מטעמו. התשלום יעשה לפי השירותים שבוצעו בפועל.
- 24.3. בכל מקרה, התמורה לספק בגין הרחבה בפעילותו ובגין הרחבה בשירותים המסופקים על ידו, תהא זהה לתעריף הקבוע והמוגדר בהתאם להוראות של סעיף 14 למכרז.

**25. המחאת זכויות**

- 25.1. הספק לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המזמין לכך.
- 25.2. בנוסף לאמור בסעיף לעיל, אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים הבאים: 2, 3, 14, 16, 18, 19 בחוזה זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה על כל הנובע מכך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות ההפרות של ההוראות נוספות בנספחי החוזה.
- 25.3. הפר הספק חוזה זה הפרה יסודית לפי חוזה זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות) תשל"א - 1970 או תנאי אחר מתנאי חוזה זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לספק ארכה לקיומו והתנאי לא קיום תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המזמין לעמוד על קיום החוזה עם הספק או לבטל חוזה זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי חוזה זה אמור היה להיעשות על ידי הספק, וזאת על חשבון הספק ובנוסף לזכויות המזמין על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בחוזה זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 10,000 ₪.
- 25.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 על ידי הספק ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע חוזה זה, מהווה הפרת חוזה.
- 25.5. הספק ו/או המזמין לא יהיו אחראים לעיכוב הביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם לפי הוראות החוזה כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע יגרמו על ידי כוח עליון ("כוח עליון" – אירוע או גורם אשר בעת כריתת החוזה, הספק ו/או המזמין לא ידעו או לא חזו אותו מראש ו/או לא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, והוא אינו בשליטתם, והמונע מהספק או מהמזמין למלא התחייבויותיהם על פי החוזה ו/או גורם לכך שקיום יהא בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי מהחוזה באותן נסיבות שהוסכם עליהן בין הצדדים).
- 25.6. הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של חוזה זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.
- 25.7. לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי חוזה זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כל שהן.

קבלת שירותי ייעוץ בתחומי לוגיסטיקה עבור משרד הבריאות

**26. שינוי בתנאי ההסכם**

כל שינוי בתנאיו של ההסכם ו/או נספחיו יעשה בהסכמת המזמין מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

**27. משלוח הודעות**

- 27.1 כל ההודעות לפי הסכם זה תשלחנה בדואר רשום, ובהישלחן כך, תחשבנה שהגיעו לייעודן תוך 72 שעות מעת המשלוח כיאות, אלא אם הוכח, כי לא הגיעו לייעודן.
- 27.2 כתובת הצדדים למסירת הודעות לעניין ההסכם:
- 27.3 המזמין – ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל: משרד הבריאות, רחוב ירמיהו 39, ירושלים.
- 27.4 הספק – \_\_\_\_\_
- 27.5 בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת, על הספק להודיע על כך בכתב ללא דיחוי לאחראי שירותי בריאות הציבור.

**28. סמכות השיפוט**

- 28.1 הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.
- 28.2 חתימת הספק על הסכם זה, מהווה הסכמה לאמור.

**29. שונות**

- 29.1 הגדרת התחייבויותיו של הספק בהסכם זה באות להוסיף ולא לגרוע מהאמור במפרט.
- 29.2 הספק מצהיר ומתחייב כי הוא ווידא את עמידתו בכל תנאי ודרישות המכרז.
- 29.3 הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל נימוק שהוא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למזמין המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המזמין.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

הספק

המזמין

תאריך

**נספח ג'1 – הצהרה על ביצוע שעות עבודה**

על הספק להעביר טופס זה עם כל הגשת חשבונית.

1. הריני להצהיר כי בצעתי את השעות המפורטות כדלהלן:

תאריך ביצוע השירות	שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה)	מספר שעות עבודה שבוצעו	תיאור השירות שבוצע	שם המבצע	חתימת המבצע

2.

הריני מועסק במשרד \_\_\_\_\_, בהיקף של \_\_\_\_\_ שעות חודשיות.

על החתום:  
מבצע/י השירות

\_\_\_\_\_

אישור נציג המשרד המזמין לשעות המפורטות לעיל:

שם: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

**נספח ג' 2 – נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולהעדר ניגוד עניינים**

מסמך זה ייחתם על ידי הספק, וכן על ידי כל אחד מעובדיו ו/או הבאים מטעמו

לכבוד

משרד הבריאות

רחוב ירמיהו 39

ירושלים

א.ג.נ.,

**הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים**

**הואיל:** ומשרד הבריאות (להלן: "המשרד") פרסם את מכרז מספר 44/2024 קבלת שירותי ייעוץ בתחומי לוגיסטיקה עבור (להלן: "השירותים");

**והואיל:** והספק \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק") זכה במכרז זה;

**והואיל:** והמשרד התנה את אספקת השירותים מכח המכרז בתנאי שהספק והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הספק לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

**והואיל:** והוסבר לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למזמין ו/או הנודע למזמין ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

**והואיל:** והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים אחרים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

**והואיל:** ואני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת תקופת מתן השירותים ו/או לאחריה;

**אי לזאת, אני החתום מטה מתחייב כלפיכם כדלקמן:**

**1. הגדרות**

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

1.1. "מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון,

מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או הנוגעים למתן השירותים, אשר אינו מצוי בנחלת הכלל, לרבות מידע אשר ימסר ע"י המשרד ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

1.2. "סודות מקצועיים" – כל מידע אודות המזמין אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן

השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. אני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא

עם גורמים בעלי עניין כלשהם בקשר למתן שירותים.

קבלת שירותי ייעוץ בתחומי לוגיסטיקה עבור משרד הבריאות

3. אני מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
4. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי, מייד עם הודע לי הנתון או המצב העלולים שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים, ולפעול בהתאם להנחיותו.
5. אני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים, למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת מתן השירותים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד, למעט באם אקבל, מראש ובכתב, אישור מהמשרד לאחר שהעובדות הוצגו בפני המשרד, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על מתן השירותים.
6. אני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי במסגרת מתן השירותים ועקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
7. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 6 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
8. אני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותיי על פי התחייבות זו.
9. אני מתחייב להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
10. אני מתחייב להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
11. אני מתחייב להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
12. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
13. בחתימתי על מסמך זה, אני מצהיר שידוע לי, שאי-מילוי התחייבויותיי הנ"ל, כולן או חלקן, עשויה להוות עבירה פלילית מכוח חוק העונשין, התשלי"ז - 1977 ואף עשויה להוות הפרת של חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 וכן חוקים אחרים לפי סוג המידע, לרבות חוק זכויות החולה, התשנ"ו-1996 וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק בגין אי-מילוי התחייבויותיי אלו.
14. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: יום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

מכרז מספר 44/2024

קבלת שירותי ייעוץ בתחומי לוגיסטיקה עבור משרד הבריאות

המציע: שם פרטי ושם משפחה: \_\_\_\_\_, תעודת זהות: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_

### נספח ג' 3 – דוגמה לטופס הזמנת עבודה

#### טופס הזמנת עבודה מס': \_\_\_\_\_

שם היועץ: \_\_\_\_\_  
שם החברה: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_  
תאריך הזמנת העבודה: \_\_\_\_\_  
שם המזמין: \_\_\_\_\_  
יחידה ארגונית: \_\_\_\_\_

מס"ד	תחום	תיאור העבודה	תוצרים נדרשים	שעות עבודה (הערכה)	תעריף שעתי	מועד סיום	הערות
1.							
2.							
3.							
4.							

#### אישור המזמין:

הנני מאשר כי היועץ עומד בכל הדרישות לאספקת העבודה הנ"ל.

\_\_\_\_\_ תאריך שם חתימה

#### אישור היועץ:

הנני מאשר כי כלל פרטי הזמנת העבודה ברורים לי וביכולתי לספקם עפ"י המפורט לעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך שם חתימה